



**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA CERTIFICADO DO REGISTRO CADASTRAL JUNTO
A PREFEITURA DE COTIA.**

1. PEDIDO DE INSCRIÇÃO/ RENOVAÇÃO DO CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL ASSINADO PELO RESPONSÁVEL DA EMPRESA (CONFORME ANEXO I).
2. FICHA CADASTRAL (CONFORME ANEXO II).
3. RECOLHIMENTO DE GUIA PAGA (R\$ 8,02) - RETIRAR NO DEPTO DE COMPRAS.
- 4.
5. **DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À HABILITAÇÃO JURÍDICA**
 - 4.1. CÉDULA DE IDENTIDADE DOS SÓCIOS
 - 4.2. REGISTRO COMERCIAL NO CASO DE EMPRESA INDIVIDUAL
 - 4.3. ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL EM VIGOR, DEVIDAMENTE REGISTRADO, EM SE TRATANDO DE SOCIEDADES COMERCIAIS, E, NO CASO DE SOCIEDADE POR AÇÕES, ACOMPANHADO DA DOCUMENTAÇÃO DE ELEIÇÃO DOS SEUS ADMINISTRADORES
 - 4.4. INSCRIÇÃO DO ATO CONSTITUTIVO, NO CASO DE SOCIEDADES CIVIS ACOMPANHADAS DE PROVA DA DIRETORIA EM EXERCÍCIO
 - 4.5. DECRETO DE AUTORIZAÇÃO, EM SE TRATANDO DE EMPRESA OU SOCIEDADE ESTRANGEIRA EM FUNCIONAMENTO NO PAÍS, E ATO DE REGISTRO OU AUTORIZAÇÃO PARA FUNCIONAMENTO EXPEDIDO PELO ORGÃO COMPETENTE, QUANDO A ATIVIDADE ASSIM O EXIGIR.
5. **DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À REGULARIDADE FISCAL**
 - 5.1. PROVA DE INSCRIÇÃO NO CADASTRO DE PESSOA JURÍDICA (CNPJ) (INTERNET)
 - 5.2. INSCRIÇÃO NO CADASTRO DE CONTRIBUINTES ESTADUAL
 - 5.3. INSCRIÇÃO NO CADASTRO DE CONTRIBUINTES MUNICIPAL
 - 5.4. PROVA DE REGULARIDADE COM A FAZENDA FEDERAL (CERTIDÃO CONJUNTA DE TRIBUTOS E CONTRIBUIÇÕES FEDERAIS, INSS E DIVIDA ATIVA DA UNIÃO) CONFORME PORTARIA Nº MF 358 DE 05 DE SETEMBRO DE 2014, ALTERADA PELA PORTARIA MF Nº 443 DE 17 DE OUTUBRO DE 2014; (INTERNET)
 - 5.5. PROVA DE REGULARIDADE CND ESTADUAL (INTERNET)
 - 5.6. PROVA DE REGULARIDADE COM A FAZENDA MUNICIPAL- MOBILIÁRIO
 - 5.7. PROVA DE REGULARIDADE JUNTO AO FGTS (INTERNET)
 - 5.8. CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS (INTERNET), SERÃO ACEITAS AS CERTIDÕES POSITIVAS COM EFEITOS DE NEGATIVA, NOS TERMOS DA LEGISLAÇÃO EM VIGOR.
6. **DOCUMENTOS RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**
 - 6.1. REGISTRO OU INSCRIÇÃO NA ENTIDADE PROFISSIONAL COMPETENTE
 - 6.2. ATESTADO (S) DE CAPACIDADE TÉCNICA EXPEDIDO (S) POR PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO OU PRIVADO, DEVIDAMENTE REGISTRADO NA ENTIDADE COMPETENTE (QUANDO EXIGÍVEL) QUE COMPROVE TER A LICITANTE FORNECIDO, SATISFATORIAMENTE, OBJETO DE NATUREZA COMPATÍVEL COM O OBJETO SOCIAL DA EMPRESA



7. DOCUMENTOS RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO/FINANCEIRA

- 7.1. BALANÇO PATRIMONIAL DO ÚLTIMO EXERCÍCIO SOCIAL EXIGÍVEL, APRESENTADO NA FORMA DA LEI E REGULAMENTOS, DEVIDAMENTE ASSINADO PELO PROFISSIONAL CONTABILISTA QUE COMPROVEM A BOA SITUAÇÃO FINANCEIRA DA EMPRESA.
- 7.2. CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS DE FALÊNCIA E CONCORDATA, RECUPERAÇÃO JUDICIAL E EXTRAJUDICIAL, EXPEDIDA PELO DISTRIBUIDOR DA SEDE DA PESSOA JURÍDICA, OU DE EXECUÇÃO PATRIMONIAL NA VALIDADE NÃO SUPERIOR A 90 (NOVENTA) DIAS DA DATA DE EMISSÃO.

8. OUTROS DOCUMENTOS

- 8.1. DECLARAÇÃO DE QUE NÃO POSSUI EM SEU QUADRO DE PESSOAL EMPREGADO (S) MENOR DE 18 (DEZOITO) ANOS EM TRABALHO NOTURNO, PERIGOSO OU INSALUBRE E DE (16) DEZESSEIS) ANOS EM QUALQUER TRABALHO, SALVO NA CONDIÇÃO DE APRENDIZ, NOS TERMOS DO INCISO V DO ART. 27 DA LEI Nº 8.666/93. (CONFORME ANEXO III).
- 8.2. DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE SITUAÇÕES QUE IMPLIQUEM EM NEPOTISMO (CONFORME ANEXO IV).

IMPORTANTE: NÃO CONSTANDO NOS DOCUMENTOS PRAZO DE VALIDADE, SERÁ CONSIDERADO O PRAZO DE 90 (NOVENTA) DIAS, CONTADOS DA DATA DE SUA EXPEDIÇÃO.

DISPOSIÇÃO GERAIS:

A CONSTANTE RENOVAÇÃO DE DOCUMENTOS VENCIDOS E MANUTENÇÃO DE CADASTRO RIGOROSAMENTE ATUALIZADO E COMPLETO SÃO PROVIDÊNCIAS DE EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE DA EMPRESA.

OS DOCUMENTOS SOLICITADOS PODERÃO SER APRESENTADOS EM ORIGINAL ou POR QUALQUER PROCESSO DE CÓPIA AUTENTICADA POR TABELIÃO DE NOTAS OU PUBLICAÇÃO EM ÓRGÃO DE IMPRENSA OFICIAL.

NENHUM DOCUMENTO PODE ESTAR COM DATA VENCIDA

OBS: APOS JUNTADOS OS DOCUMENTOS EM ORDEM, PROTOCOLAR NA PREFEITURA.

Situado na Av. Benedito Isaac Pires nº 35 – Parque Dom Henrique – Cotia /SP, das 08:00 às 17:00 horas
Qualquer dúvida estamos à disposição para saná-las através do telefone de contato 11 46164846 - Ramal 2132



MODELO DE PEDIDO DE INSCRIÇÃO / RENOVAÇÃO
(EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE COTIA
A/C: COMISSÃO DE CADASTRO DE FORNECEDORES
AV. Prof. Manuel José Pedroso, n.º 1347, Jardim Nomura
Cotia – SP

A/C: CADASTRO DE FORNECEDORES

PREZADOS SENHORES,

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA _____ com sede ENDEREÇO _____, vem pelo presente solicitar inscrição/renovação no Registro Cadastral. Para tanto, apresentamos os documentos relacionados, exigidos conforme as normas cadastrais em vigor.

- 1) PEDIDO DE INSCRIÇÃO/RENOVAÇÃO
- 2) FICHA CADASTRAL (ANEXO II)
- 3) HABILITAÇÃO JURÍDICA
- 4) REGULARIDADE FISCAL
- 5) QUALIFICAÇÃO TÉCNICA
- 6) QUALIFICAÇÃO ECONOMICO – FINANCEIRA
- 7) DECLARAÇÕES CONFORME (ANEXO III, IV)

OUTROSSIM, DECLARAMOS QUE:

NOS RESPONSABILIZAMOS INTEIRAMENTE PELA VERACIDADE DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS E INFORMAÇÕES PRESTADAS.

FORNECEREMOS QUAISQUER INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS ADICIONAIS.
AUTORIZAMOS ESSA PREFEITURA PROCEDER ÀS DILIGÊNCIAS QUE JULGAR NECESSÁRIAS, JUNTO AS NOSSAS INSTALAÇÕES OU A TERCEIROS.

DECLARAMOS NÃO TERMOS SIDO CONSIDERADO INIDÔNEO PARA LICITAR OU CONTRATAR COM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

VENHO PELO PRESENTE SOLICITAR A INSCRIÇÃO/ RENOVAÇÃO NO REGISTRO CADASTRAL. PARA TANTO, APRESENTAMOS OS DOCUMENTOS RELACIONADOS, EXIGIDOS CONFORME AS NORMAS CADASTRAIS EM VIGOR.

LOCAL E DATA

(CARIMBO DA EMPRESA, NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL).



ANEXO II

FICHA CADASTRAL

RAZÃO SOCIAL:
CNPJ:
INSCRIÇÃO ESTADUAL:
INSCRIÇÃO MUNICIPAL:
ENDEREÇO
BAIRRO
CIDADE:
ESTADO:
CEP:
TELEFONE/FAX:
E-MAIL:
RAMO DE ATUAÇÃO:
RESPONSÁVEL LEGAL:

LOCAL E DATA

(CARIMBO DA EMPRESA, NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL).



ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR
(papel timbrado da empresa)

(Nome da empresa)....., CNPJ
n.º....., sediada (endereço completo)
....., declara, sob as penas da Lei, que não utiliza
mão de obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalhos noturnos,
perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão de obra direta ou indireta de
menores de 16 (dezesseis) anos, exceto na condição de aprendiz, a partir de 14 (catorze) anos. (conforme
Lei n.º 9.854/99).

Cidade, ____ de _____ de ____.

(nome e número da identidade do declarante)



ANEXO IV - MODELO DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE SITUAÇÕES QUE IMPLIQUEM EM NEPOTISMO
(papel timbrado da empresa)

A empresa inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, declara que:

- 1) Não possui proprietário, sócios ou funcionários que sejam servidores ou agentes políticos (Prefeito, Vice Prefeito, Secretários e Diretores de Autarquias Municipais) na Prefeitura Municipal de Cotia;
- 2) Não possui proprietário ou sócio que seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, e por afinidade, até o segundo grau, de agente político do órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

Cidade, ____ de _____ de ____.

(nome, cargo e número da identidade do declarante)