



**QUADRO RESUMO**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS nº 25/2020**

**Processo Administrativo nº 12.944/2020**

**OBJETO: Registro de preços para o futuro fornecimento de materiais e Equipamento de Proteção Individual (EPI's), para fins de enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente de novo coronavírus (COVID-19), conforme especificações contidas nos anexos do edital.**

**DATA E HORA DA SESSÃO PÚBLICA: 13/05/2020, às 09:30 horas**

**LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA: Sala de Licitações na Rodovia Raposo Tavares, km 36, Estrada Boa Vista nº575 - Galpão 11 - Condomínio Boa Vista - Cotia/SP.**

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço POR ITEM**

**PRAZO PARA IMPUGNAÇÃO E/OU ESCLARECIMENTOS: até 1 (um) dia útil anteriores à data da sessão pública**

**OS ITENS 2, 3, 4, 5, 6, 7, 16, 17 e 18 SÃO EXCLUSIVAMENTE DESTINADOS ÀS EMPRESAS QUE SE ENQUADRADA NO REGIME DE ME, EPP e MEI, conforme a Lei Complementar 123/2006 e, suas alterações, pela Lei Complementar 147/2014.**

**1. PREÂMBULO**

**1.1.** A Prefeitura do Município de Cotia, por intermédio da Pregoeira regularmente designado nos autos do processo supramencionado, torna público, para conhecimento dos interessados, que na data, horário e local acima indicados realizará licitação, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, conforme objeto descrito neste edital e seus anexos.

**1.1.1.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e endereço, salvo comunicação em sentido contrário.

**1.2.** O edital da presente licitação reger-se-á, principalmente, pelos seguintes dispositivos legais: Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto Municipal n.º 5.253, de 15 de janeiro de 2.003, que regulamenta, no âmbito do Município, a utilização do Pregão, e o Decreto Municipal nº 8.266 de 23 de janeiro de 2017, Lei nº 13.979/2020, todos com suas posteriores alterações.

**1.3.** Este edital na íntegra e seus anexos poderão ser retirados a partir da data de sua publicação, mediante solicitação realizada por intermédio do <http://www.cotia.sp.gov.br/editais-cotia/>.



**1.4.** Os demais atos que necessitarem de publicidade serão publicados no Diário Oficial do Estado (DOE).

## **2. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

**2.1.** O presente edital poderá ser impugnado até 01 (um) dia útil anteriores à data indicada de abertura da sessão pública.

**2.2.** O pedido de impugnação deverá ser oferecido em petição escrita, com identificação do número deste prego e respectivo processo, sendo dirigida à autoridade competente, por intermédio da Pregoeira, e protocolizada junto ao Protocolo Central da Prefeitura do Município de Cotia, situado na Avenida Benedito Isaac Pires, 35 – Pq. Dom Henrique - Cotia/SP - CEP 06716-300, das 08:00 às 17:00 horas.

**2.2.1.** Serão aceitos os pedidos de impugnação ofertados através de e-mail, podendo ser exigida, na ocasião a apresentação de documentos que atestem os poderes de apresentação do subscritor da petição (ex.: Ato Constitutivo acompanhado de procuração e documento de identificação).

**2.3.** Serão desconsiderados os pedidos de impugnação encaminhados de forma diversa ou fora do prazo e horário estipulados no item anterior.

**2.4.** Recebida tempestivamente, a impugnação será respondida pela autoridade competente, que poderá requerer auxílio de órgãos técnicos da Prefeitura do Município de Cotia.

**2.5.** Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização da sessão pública.

**2.6.** Os pedidos de impugnação interpostos intempestivamente não serão respondidos. Serão, pois, autuados no processo desta licitação, com a certificação e/ou registro de sua data e horário de recebimento.

## **3. DOS QUESTIONAMENTOS**

**3.1.** Em caso de dúvidas, podem ser solicitados esclarecimentos dirigidos a Pregoeira, exclusivamente por meio do seguinte endereço eletrônico [licitacoes@cotia.sp.gov.br](mailto:licitacoes@cotia.sp.gov.br)

**3.2.** Os questionamentos deverá ser encaminhadas até 1 (um) dia útil antes data indicada para abertura da sessão pública

**3.3.** Serão desconsiderados os questionamentos encaminhados de forma diversa ou fora do prazo e horário ora estipulados.

**3.4.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão encaminhadas por e-mail e autuadas no respectivo processo administrativo.



#### **4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E DOS IMPEDIMENTOS**

**4.1.** Poderão participar deste procedimento licitatório as empresas legalmente constituídas no país, operando nos termos da legislação vigente, cuja finalidade e o ramo de atividade sejam compatíveis com o objeto ora licitado, observadas as condições exigidas no Edital e seus anexos.

**4.2.** A participação nesta licitação implica na aceitação integral e irrestrita das condições estabelecidas neste edital e em seus anexos.

**4.3. São impedidas de participar desta licitação a pessoa jurídica:**

**4.3.1.** Que não se enquadre como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, exceto quanto aos itens **1, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 e 15** do Termo de Referência – Anexo I do Edital;

**4.3.2.** Cujo ramo de atividade prevista em seu estatuto ou contrato social não seja compatível com o objeto da presente licitação;

**4.3.3.** Que possua sócios e/ou empregados que sejam funcionários da Prefeitura do Município de Cotia;

**4.3.4.** Suspensa temporariamente de licitar ou impedida de contratar com a Prefeitura do Município de Cotia, nos termos do inciso III, do art. 87, da Lei Federal nº 8.666/93 e do artigo 7º, da Lei Federal nº 10.520/02, em consonância com a Súmula nº 51, do TCE/SP;

**4.3.5.** Interditada de participar de licitações, nos termos do artigo 10, da Lei Federal nº 9.605/98;

**4.3.6.** Declarada inidônea pelo Poder Público e não reabilitada;

**4.3.7.** Que esteja em processo de falência ou concordata, ressalvadas as condições previstas na Súmula 50, do TCE/SP<sup>1</sup>.

**4.3.8.** Constituída em forma de consórcio; e

**4.3.9.** Integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum.

#### **5. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

**5.1.** Para se manifestar nas fases do procedimento licitatório, as participantes poderão credenciar qualquer das seguintes pessoas:

**5.1.1.** **Representante legal** (exemplo: sócio, proprietário, dirigente), mediante apresentação do ato constitutivo comprovando tal condição.

**5.1.2.** **Procurador**, mediante apresentação de procuração por instrumento público ou particular, acompanhada do ato constitutivo, com o propósito de se aferir a legitimidade da outorga de poderes ao procurador.

<sup>1</sup> Em procedimento licitatório, não pode a Administração impedir a participação de empresas que estejam em recuperação judicial, das quais poderá ser exigida a apresentação, durante a fase de habilitação, do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital



**5.1.3.** O ato constitutivo a que se refere os itens anteriores poderá ser apresentado no original, por cópia autenticada junto ao cartório competente ou publicação em órgão da imprensa oficial, e será retido para oportuna juntada aos autos do competente processo administrativo.

**5.1.4.** Tratando-se de procurador, o instrumento de procuração, público ou particular, **este último com firma reconhecida**, deverá constar poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

**5.2.** Qualquer que seja a pessoa credenciada (representante legal ou procurador), deverá a mesma se identificar durante a sessão pública desta licitação mediante apresentação **de documento de identidade**.

**5.3.** Cada licitante credenciará apenas um representante, que será o único admitido a intervir no procedimento licitatório e a responder por todos os atos e efeitos previstos neste edital, em nome da licitante.

**5.4.** Nenhum interessado, ainda que com instrumento de mandato, poderá participar da presente licitação representando mais de uma licitante.

**5.5.** O não credenciamento de representante, na forma prevista nos itens anteriores, impedirá qualquer pessoa presente de se manifestar e responder pela licitante, sem prejuízo do direito de oferecimento dos envelopes.

**5.6.** Fica assegurado aos licitantes, a qualquer tempo, mediante juntada dos documentos ora exigidos, a substituição do seu representante.

**5.7.** O Instrumento de Credenciamento (Anexo III) e a Declaração de pleno atendimento aos requisitos de Habilitação (Anexo V) deverão ser entregues a Pregoeira separadamente dos envelopes de Proposta e de Habilitação.

**5.8.** As Microempresas (ME) e as Empresas de Pequeno Porte (EPP), que participarem do certame nessas condições, deverão apresentar declaração do enquadramento, na forma do modelo constante do Anexo IV.

## **6. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS E ENVELOPES**

**6.1.** **No dia, local e horário estabelecidos no quadro resumo deste edital**, as licitantes interessadas entregarão a Pregoeira, os seguintes documentos e envelopes:

**6.1.1.** **Documentos fora dos envelopes:** documentos de credenciamento (itens 5.1 e 5.2), além do instrumento de credenciamento (Anexo III), da declaração de atendimento às condições de habilitação (Anexo V) e, se a licitante for ME ou EPP, a declaração de enquadramento (Anexo IV);

**6.1.2.** **ENVELOPE 1:** Proposta de Preço; e

**6.1.3.** **ENVELOPE 2:** Documentos de Habilitação.

**6.2.** Os envelopes, devidamente lacrados, deverão conter, ainda, em sua parte externa, os termos:



**ENVELOPE 1 – PROPOSTA DE PREÇO  
À PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE COTIA  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 25/2020  
PROCESSO Nº 12.944/2020  
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE  
CNPJ Nº XXXXXX**

**ENVELOPE 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
À PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE COTIA  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 25/2020  
PROCESSO Nº 12.944/20  
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE  
CNPJ Nº XXXXXX**

**6.3.** A licitante que optar por enviar, por Correios, os envelopes para participação na presente licitação, deverá entregar obrigatoriamente os documentos citados no item 6.1.1 fora dos envelopes 1 e 2. É recomendável que a licitante envie os envelopes 1, 2 e os demais documentos dentro de um terceiro envelope, aos cuidados da Pregoeira.

**6.3.1.** Os envelopes encaminhados pelos Correios deverão, adicionalmente, fazer menção, em destaque, a sala e o horário de início da sessão pública, com o propósito de orientar os colaboradores do setor de protocolo da Prefeitura do Município de Cotia.

**6.3.2.** Não serão aceitos envelopes entregues após o horário previsto no preâmbulo deste edital, o que será verificado por meio do recebimento. Dessa forma, é recomendável que envelopes encaminhados via Correios sejam postados com antecedência, evitando problemas de tempestividade nos seus recebimentos.

## **7. SITUAÇÕES ESPECIAIS**

**7.1.** Caso haja equívoco por parte da licitante, a mesma será convidada, publicamente, a retirar os documentos de credenciamento dos envelopes, devolvendo tudo a Pregoeira na forma ora exigida, inclusive os envelopes devidamente lacrados.

**7.2.** Havendo a inserção equivocada de documento (s) dentro do envelope 1, mas que deveria (m) ser inserido (s) dentro do envelope 2, ou vice-versa, este (s) poderá (ão) ser considerado (s) para a fase subsequente da licitação ou, se a inversão dos conteúdos for total (proposta e documentos), poderá a Pregoeira determinar sua correção.

**7.3.** Será tolerada a participação de licitante atrasado até o final da fase de credenciamento, cujo encerramento será declarado expressamente pela Pregoeira.

**7.4.** Somente poderão participar da fase de lances verbais os representantes devidamente credenciados. A empresa que tenha apresentado proposta e não esteja devidamente representada terá sua proposta acolhida, porém não poderá participar das rodadas de lances verbais.

**7.5.** É vedado às licitantes substituírem os envelopes após a entrega dos mesmos a Pregoeira.



## **8. DA PROPOSTA DE PREÇO – ENVELOPE 1**

**8.1.** A proposta comercial deverá ser apresentada no Envelope 1, na forma e prazo previstos neste edital e anexos, atendendo aos seguintes requisitos:

**8.1.1.** Estar redigida em língua portuguesa, sem emendas, entrelinhas, rasuras ou ressalvas.

**8.1.2.** Apresentar a composição dos preços, por item, em moeda nacional constando apenas duas casas decimais após a vírgula.

**8.2.** Ocorrendo erro na formulação do (s) valor (es) unitário (s) que impossibilite sua aceitação, poderá a Pregoeira determinar sua correção durante a audiência pública, com base no (s) valor (es) total (is) da proposta. O contrário também poderá ser aceito, quando for possível a correção dos valores totais apresentados, pela análise dos valores unitários.

**8.3.** Fica estabelecido que os preços ofertados abarcam todas as despesas com materiais, ferramentas, mão de obra, embalagens, equipamentos auxiliares, instrumentos de medição, máquinas em geral, impostos, seguros, taxas, tributos, incidências fiscais e contribuições de qualquer natureza ou espécie, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, salários e quaisquer outros necessários à execução do objeto desta licitação.

**8.4.** Independente de transcrição ou de disposição em contrário por parte das licitantes, o prazo de validade da proposta comercial será de 60 (sessenta) dias, contados da data marcada para o seu recebimento.

**8.5.** As propostas comerciais escritas deverão seguir o modelo específico, anexo a este edital, sem qualquer supressão ou acréscimo de itens ou quantidades.

**8.6.** Serão desclassificadas as propostas que desobedecerem às condições do presente edital e/ou que apresentem rasuras, falhas e/ou inconsistências que impossibilitem a sua compreensão, correção e/ou aceitação.

## **9. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO – ENVELOPE 2**

**9.1.** Para fins de habilitação no presente certame, serão exigidos os seguintes documentos, que dizem respeito à:

### **9.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**9.1.1.1.** Ato constitutivo e alterações (ou consolidação), registrados no órgão competente.

**9.1.1.1.1.** Se, em razão do credenciamento, o ato constitutivo já tiver sido apresentado, poderá ser aceito para fins de habilitação, desde que atenda às exigências consignadas para tal finalidade, quais sejam, conter todas as alterações (ou consolidação) e estar registrado no órgão competente.

**9.1.1.2.** O objeto social da pessoa jurídica, constante de seu ato constitutivo, deverá ser compatível com o objeto desta licitação.

### **9.1.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

**9.1.2.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), referente à sede da empresa e filiais envolvidas na prestação dos serviços.



**9.1.2.2.** Certidão Conjunta Negativa relativa a Tributos Federais (inclusive às contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União, nos termos da Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2 de outubro de 2014.

**9.1.2.3.** CRF (certificado de regularidade do FGTS), emitido pela Caixa Econômica Federal.

**9.1.2.4.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual, pertinente ao ramo de atividade da licitante e compatível com seu objeto contratual.

**9.1.2.5.** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual.

**9.1.2.6.** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pela Justiça do Trabalho.

**9.1.2.7.** **Serão aceitas, para fins de regularidade fiscal e trabalhista, certidões positivas, com efeitos de negativa, nos termos da legislação em vigor.**

**9.1.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**9.1.3.1.** Apresentação de atestado(s) de capacidade técnico-operacional fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado comprobatório(s) do desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação, comprovando o fornecimento de produtos de similares correspondentes a, no mínimo de 50% do quantitativo dos itens 01, 09, 10 e 11 de maior relevância, os demais apenas o fornecimento de produtos similares.

**9.1.3.2.** Item 01 – Avental descartável - 100.000 Unidades;

**9.1.3.3.** Item 09, 10 e 11 - Máscaras descartáveis - 406.550 Unidades;

**9.1.3.3.1.** Deverá constar no corpo do atestado a razão social, endereço completo, CNPJ/MF da empresa fornecedora do atestado, vigência contratual, bem como a data, assinatura e identificação do assinante.

**9.1.3.3.2.** Para fins de comprovação dos quantitativos constantes do item 9.1.3.1 será permitida a somatória de atestados.

**9.1.3.4.** Caso se faça necessário, e visando à confirmação da veracidade das informações apresentadas nos atestados, a Pregoeira poderá solicitar, mediante diligência, todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados ofertados na presente licitação, por meio da solicitação, dentre outros documentos, de cópia do contrato que deu suporte à contratação, Notas Fiscais/Faturas, Notas de Empenho.

**9.1.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO - FINANCEIRA**

**9.1.4.1.** Certidão Negativa de Falência, expedida pelo distribuidor da sede da licitante.

**9.1.4.1.1.** Se, na certidão apresentada, constar distribuição de processo de recuperação judicial e/ou extrajudicial, a licitante deverá apresentar o plano de recuperação devidamente homologado pelo juízo competente, em conformidade com a Súmula nº 50, do TCE/SP.



**9.1.4.2.** Balanço Patrimonial do último exercício social exigível, apresentado na forma da lei e regulamentos na data de realização deste Pregão, vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizado por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data da sessão pública de abertura deste processo licitatório.

**9.1.5. OUTRAS COMPROVAÇÕES**

**9.1.5.1.** Declarações subscritas por representante legal do licitante, elaboradas em papel timbrado conforme modelos constantes deste Edital, atestando:

**9.1.5.1.1.** Que a empresa se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, conforme modelo constante do Anexo VI.

**9.1.5.1.2.** Que inexistem situações que impliquem em Nepotismo, na forma do modelo do Anexo VII.

**9.1.5.1.3.** Para o caso de empresas em recuperação judicial: que está ciente de que, no momento da assinatura do contrato, deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido.

**9.1.5.1.4.** Para o caso de empresas em recuperação extrajudicial: que está ciente de que, no momento da assinatura do contrato, deverá apresentar comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas.

**9.2. INFORMAÇÕES INERENTES AOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**9.2.1.** Os documentos de habilitação deverão ser apresentados no Envelope “2”, na forma e prazo previstos neste edital.

**9.2.2.** Sob pena de inabilitação, os documentos encaminhados deverão estar em nome da licitante, com indicação do número de inscrição no CNPJ.

**9.2.3.** Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados no original, em cópia autenticada ou por meio de publicação na imprensa oficial.

**9.2.4.** Não serão aceitos protocolos em substituição aos documentos ora exigidos.

**9.2.5.** Todos os documentos deverão estar dentro do prazo de suas validades.

**9.2.5.1.** Os documentos para os quais o prazo não estiver mencionado explicitamente, somente serão aceitos dentro do prazo máximo de 90 (noventa) dias, contados da data de sua respectiva emissão, com exceção do (s) Atestado(s) de qualificação técnica, CNPJ e comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes Municipal e/ou Estadual, que estão excluídos da referida regra de vigência.

**9.2.6.** As licitantes que não apresentarem os documentos exigidos neste edital ou que os apresentarem incompletos, incorretos ou com a validade expirada, serão inabilitadas.





**9.2.7.** Todos os documentos solicitados para habilitação referir-se-ão, sempre, ao estabelecimento da proponente que estiver participando da licitação, o que se verificará, exclusivamente, pelo número do CNPJ deles constantes. Desta forma, se a proponente nesta licitação for a matriz, todos os documentos deverão se referir à matriz. Se a proponente nesta licitação for a filial, todos os documentos deverão se referir à filial. Em qualquer caso, frise-se, a verificação ocorrerá pelo número do CNPJ constante dos documentos de habilitação e serão aceitos documentos que, pela própria natureza ou determinação legal, forem emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da licitante.

**9.2.8.** A Pregoeira poderá consultar sites oficiais de órgãos e entidades emissoras de certidões, para verificar as condições de habilitação das licitantes, sempre que possível.

**9.2.9.** Para fins de averiguação da idoneidade das licitantes, a Pregoeira poderá realizar consultas ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) do Portal da Transparência; ao Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa disponível no Portal do CNJ e ao Sistema Inabilitados e Inidôneos disponível no portal do TCU e do TCE/SP.

## **10. DO PROCESSAMENTO DA LICITAÇÃO**

**10.1.** Não serão aceitos os Envelopes 1 e 2 apresentados de forma diversa daquela estabelecida neste edital.

**10.2.** A Pregoeira receberá os envelopes 1 e 2, assim como os documentos externos relativos ao credenciamento, chamando à mesa o representante legal para apresentação de documento que o identifique.

**10.3.** Em seguida procederá à abertura dos Envelopes 1, contendo as propostas comerciais.

**10.4.** A abertura do Envelope 2, contendo a documentação da licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar, será feita na mesma reunião de abertura dos Envelopes 1, ou, a juízo da Pregoeira, em data, hora e local a serem informados por aviso publicado no mesmo veículo que publicou o ato convocatório.

**10.4.1.** A publicação do aviso será suprimida quando a data, hora e local forem definidos na própria audiência pública, com registro na ata respectiva.

**10.5.** Os documentos de habilitação das demais licitantes permanecerão em poder da Pregoeira até o final do prazo recursal e só poderão ser retirados mediante recibo passado pelo representante legal da licitante.

**10.5.1.** Após decisão final, os documentos de habilitação acima mencionados ficarão à disposição das licitantes para serem retirados, pelo prazo de 15 (quinze) dias corridos, findo o qual os envelopes serão descartados.

### **10.6. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS – ENVELOPE 1**

**10.6.1.** O julgamento das Propostas será realizado em conformidade com os critérios estabelecidos neste ato convocatório e de acordo com os fatores exclusivamente nele referidos.



**10.6.2.** Inicialmente, será verificado o atendimento das propostas às condições definidas neste edital, sendo desclassificadas, pela Pregoeira, aquelas que não atenderem às especificações nele previstas.

**10.6.3.** Será classificada a proposta de menor preço e as demais propostas cujos valores superem em até no máximo 10% (dez por cento) a proposta de menor preço.

**10.6.3.1.** Quando não for possível se obter, pelo menos, três propostas escritas de preços, na forma do item anterior, serão classificadas, sempre que atendam às demais condições definidas no instrumento convocatório, as três menores propostas, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

**10.6.3.2.** As propostas que, em razão dos critérios definidos nos itens anteriores, não integrarem a lista de classificadas para a fase de lances verbais, serão consideradas automaticamente desclassificadas do certame.

**10.6.4.** Em seguida, será iniciada a etapa de apresentação de lances verbais pelos representantes das licitantes classificadas, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

**10.6.5.** A Pregoeira, objetivando a otimização da etapa de lances verbais, poderá estabelecer a cada rodada, valor mínimo entre os lances.

**10.6.6.** A Pregoeira fará uma rodada de lances, convidando o representante da licitante classificada que ofereceu a proposta escrita de maior preço, a fazer o seu lance e, em seguida, os representantes das demais empresas classificadas na ordem decrescente de preço, e assim sucessivamente, até que se obtenha a proposta de menor preço.

**10.6.7.** Só serão aceitos lances verbais inferiores ao último menor preço obtido.

**10.6.8.** A desistência no que tange à apresentação de lance verbal, quando convocada pela pregoeira, implicará a exclusão da licitante da etapa de lances e a manutenção do último preço apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

**10.6.9.** Não havendo mais lances verbais, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente, segundo o critério de julgamento estipulado no quadro resumo deste edital.

**10.6.10.** Na hipótese de não ocorrer nenhum lance verbal, será verificada pela Pregoeira a aceitabilidade da proposta escrita de menor preço, face ao valor estimado para a contratação, decidindo motivadamente a respeito.

**10.6.11.** Com base na classificação a que alude o item anterior, **será assegurada às licitantes microempresas ou empresas de pequeno porte**, com fundamento na Lei Complementar nº 123/2006, **preferência à contratação**, observadas as seguintes regras:

**10.6.11.1.** A microempresa ou empresa de pequeno porte detentora da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta melhor classificada, será convocada, pela Pregoeira, para que apresente preço inferior ao da melhor classificada, no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência.



**10.6.11.2.** A convocação recairá sobre a licitante vencedora de sorteio, no caso de haver propostas empatadas, nas condições do subitem anterior.

**10.6.11.3.** Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas ou empresas de pequeno porte, cujos valores das propostas se enquadrem nas condições indicadas nos itens anteriores.

**10.6.11.4.** Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que tratam os itens anteriores, seja microempresa ou empresa de pequeno porte, não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.

**10.6.11.5.** A declaração de enquadramento cujo modelo consta do Anexo IV é o documento hábil para identificação do porte da empresa e aplicação do tratamento diferenciado regulado nos subitens anteriores.

**10.6.12.** A Pregoeira poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, após aplicação do tratamento diferenciado, se houver, ou, na falta deste, com base na classificação originária, durante a sessão pública, com vistas à redução do preço total ou dos valores unitários, de forma a equalizá-los com o valor estimado pela Prefeitura do Município de Cotia, a qual instrui o processo da licitação. Em qualquer caso, deverá constar apenas 2 (duas) casas decimais após a virgula.

**10.6.13.** A Pregoeira poderá, a qualquer momento, solicitar às licitantes a composição de preços unitários de materiais/equipamentos, bem como os demais esclarecimentos que julgar necessário.

**10.6.14.** Encontrados os novos valores, a licitante vencedora entregará a Pregoeira, na própria sessão pública ou em prazo a ser fixado em ata, nova planilha com os preços finais (unitário e global) revisados.

**10.6.14.1.** A ausência de apresentação, pela licitante, da proposta final adequada, durante a sessão pública ou em prazo nela fixado, acarretará na desclassificação de sua proposta.

**10.6.15.** Após a apresentação da proposta final adequada, o Pregoeiro a examinará quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado, bem como à sua compatibilidade com as especificações técnicas do objeto, observando o seguinte:

**10.6.15.1.** Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

**10.6.15.2.** Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.

**10.6.15.3.** Não serão aceitas propostas com valores unitários e global superiores aos estimados ou com preços manifestamente inexequíveis.

**10.6.15.3.1.** Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.



## **10.7. DA ANÁLISE E JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO (ENVELOPE 2)**

**10.7.1.** Considerada aceitável a oferta de menor preço, far-se-á a análise de documentos e julgamento da habilitação, observando as seguintes diretrizes:

**10.7.1.1.** Verificação dos documentos e informações do autor da oferta aceita, cujo rol se encontra elencado no item “ DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO – ENVELOPE 2”, deste Edital.

**10.7.1.1.1.** Havendo dúvidas quanto aos documentos apresentados, o Pregoeiro poderá verificar possibilidade de sanear-las na própria sessão pública, mediante consultas efetuadas por meios eletrônicos hábeis de informações.

**10.7.1.1.2.** Essa verificação será certificada na ata da sessão pública, sendo que a Prefeitura do Município de Cotia não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos hábeis de informações, no momento da verificação, ou dos meios para a transmissão de cópias de documentos, ressalvada a indisponibilidade de seus próprios meios. Na hipótese de ocorrerem essas indisponibilidades e/ou não sendo supridas ou saneadas as eventuais falhas, na forma prevista nas alíneas anteriores, a licitante poderá ser inabilitada, mediante decisão motivada.

**10.7.2.** As microempresas e empresas de pequeno porte não estão desobrigadas da apresentação de nenhum documento de habilitação constante deste edital. Entretanto, qualquer irregularidade fiscal e trabalhista poderá ser corrigida, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados do ato de declaração da vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Pregoeira, sob pena da perda do direito à contratação, sem prejuízo da possível aplicação da penalidade consistente na suspensão do direito de licitar ou contratar com a Prefeitura do Município de Cotia, pelo prazo de até 02 (dois) anos.

**10.7.2.1.** Caso a ME/EPP não regularize sua situação fiscal e trabalhista, na forma prevista pelos itens anteriores, poderá a Pregoeira convocar as licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, ou, ainda, recomendar a revogação da licitação.

**10.7.2.2.** Para assegurar a aplicação do disposto nos itens anteriores, o Pregoeiro poderá reter os envelopes contendo os documentos de habilitação dos demais licitantes, até que a contratação se efetive.

**10.7.3.** Se a oferta não for aceitável, se a licitante for inabilitada ou não sendo sanada a irregularidade fiscal, caberá a Pregoeira, respeitada a ordem de classificação, convocar o autor da oferta subsequente de menor preço, para com ele negociar o preço, decidir sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificar as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

**10.7.4.** Se a licitante classificada em primeiro lugar for inabilitada, proceder-se-á a abertura do envelope de habilitação da licitante classificada em segundo lugar. Caso não ocorra a habilitação da licitante classificada em segundo lugar, a Pregoeira prosseguirá na abertura do envelope 2 das seguintes classificadas, observando o mesmo procedimento estabelecido neste edital.

**10.7.5.** A ausência de documento no Envelope 2 - Documentos de habilitação, acarretará a imediata inabilitação da licitante.



**10.7.6.** Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada, pela Pregoeira, vencedora do certame.

**10.7.6.1.** A declaração de que trata o item anterior terá caráter provisório, uma vez que a licitante deverá apresentar amostras.

**10.8. DA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA**

**10.8.1.** Depois de classificadas as propostas, a licitante detentora da melhor oferta para o item 09 (Máscara descartável cirúrgica tripla), sendo esta convocada no prazo máximo de até 2 (dois) dias úteis, contados a partir do encerramento da Sessão, para encaminhar no mínimo 03 (três) unidades de amostras do item, conforme as especificações que atenda aos requisitos que constam do Anexo I - Termo de Referência do Edital.

**10.8.2.** As amostras deverão ser remetidas aos cuidados da Pregoeira, ao mesmo endereço da realização da Sessão, situado à Rodovia Raposo Tavares, km 36, Estrada Boa Vista nº575 - Galpão 11 - Condomínio Boa Vista - Cotia/SP, com a indicação do número do processo e do respectivo Pregão Presencial, dentro do prazo estipulado e no horário compreendido das 08:00 as 17:00hs.

**10.8.3.** As amostras deverão ser apresentadas em embalagem adequadas e identificadas com o nome da licitante, quantidade, número do item, número do processo licitatório e do pregão.

**10.8.4. CRITÉRIO DE ANÁLISE DOS PRODUTOS**

**10.8.5.** A avaliação das amostras será realizada pela equipe designada pela Secretaria de Saúde de servidores Municipais, a quem competirá a emissão de Parecer Técnico de aprovação ou não das amostras.

**10.8.6.** Para fins de avaliação técnica das amostras apresentadas, serão avaliados os seguintes critérios para este item:

CRITÉRIOS AVALIAÇÃO MÁSCARA CIRÚRGICA- ANVISA		
	SIM	NÃO
TNT (uso odonto-médico-hospitalar)		
Camada interna e externa		
Elemento filtrante, obrigatório, entre as camadas *		
Clip Nasal com material maleável que permita ajuste no nariz e bochecha		
Resistente a penetração de fluídos transportados pelo ar		
Medir no mínimo 17 cmx 9 cm		
Cobrir boca e Nariz		
Atóxica e Hipoalergênica		
* De acordo com Norma Anvisa o Elemento Filtrante com filtragem de partículas (EFP) filtração bacteriológica pelo fornecedor do material com eficiência de filtragem de partículas (EFP) maior que 98 % e eficiência de filtragem (BFE) maior que 95%		



**10.8.7.** Não será aceitas as amostras que apresentarem especificações, tamanhos, medidas divergentes ou que sejam reprovadas nos testes técnicos descritos no Termo de Referência, Anexo I do Edital.

**10.8.8.** Caso as amostras apresentadas não sejam aprovadas em todos os critérios, por não atenderem a qualquer especificações previstas neste Edital, a proposta da licitante será desclassificada, por não atendimento das especificações técnicas requeridas, serão convocadas as demais licitantes, obedecendo-se rigorosamente a ordem de classificação das propostas, seguindo-se aos mesmos moldes descritos nos itens anteriores.

**10.8.9.** Não será aceita a proposta da licitante que tiver amostra rejeitada, que não enviar amostra, ou que não apresentá-la no prazo estabelecido.

**10.8.10.** As amostras serão retidas pelo período de vigência contratual para comparação com as entregas futuras.

**10.8.11.** A apresentação de amostra falsificada ou deteriorada, como verdadeira ou perfeita, configura comportamento inidôneo, punível nos termos deste Edital.

**10.8.12.** Todos os atos descritos nesta fase da licitação serão públicos e poderão ser acompanhados por quaisquer interessados, sendo que as comunicações relacionadas aos resultados de julgamento serão publicadas no Diário Oficial do Estado.

## **11. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS E DA HOMOLOGAÇÃO**

**11.1.** Declarada a vencedora do certame, qualquer licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 1 (um) dia útil, para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**11.1.1.** As razões de recursos e as contrarrazões deverão ser protocoladas até às 17hs do último dia previsto para sua interposição, exclusivamente junto ao Protocolo Central da Prefeitura do Município de Cotia, Avenida Benedito Isaac Pires, 35 - Pq. Dom Henrique - Cotia/SP - CEP 06716-300.

**11.1.2.** Não serão conhecidos os recursos cujas razões tenham sido apresentadas intempestivamente.

**11.1.3.** Na forma prevista pelo § 2º do art. 4º - G da Lei nº 13.979/2020, o recurso regularmente interposto será recebido tão somente em seu efeito devolutivo"; e

**11.2.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pela Pregoeira à licitante vencedora.

**11.3.** Autuados o recurso e as contrarrazões, a Pregoeira poderá reconsiderar a sua decisão ou submetê-los, devidamente instruído(s), à autoridade competente, que se manifestará a respeito.

**11.4.** O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



**11.5.** Decidido o recurso, o despacho resumido referente ao resultado de seu julgamento será publicado no Diário Oficial do Estado.

**11.6.** O parecer fundamentado, inerente à análise do (s) recurso (s), ficará autuado no respectivo processo, o qual poderá ser consultado pelo público em geral nos dias úteis, das 8h00 às 16h30, Rodovia Raposo Tavares, km 36, Estrada Boa Vista nº 575 - Galpão 11 - Condomínio Boa Vista - Cotia/SP, devendo os interessados procurar pela Pregoeira ou membros da equipe de apoio.

**11.7.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto em favor da licitante vencedora do certame e homologará os atos praticados no certame.

## **12. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DAS CONTRATAÇÕES DELA DECORRENTES**

**12.1. POR TRATAR-SE DE LICITAÇÃO DESTINADA À REGISTRO DE PREÇOS,** encontrado o vencedor da disputa, a Pregoeira convocará os demais licitantes para, querendo, comporem a ata de registro de preços, desde que pratiquem o mesmo valor total e valores unitários ofertados pelo licitante vencedor e atendam às especificações requeridas neste edital.

**12.1.1.** Os licitantes que manifestarem interesse, terão seus documentos de habilitação analisados na forma descrita neste instrumento, devendo ser ressaltado que somente os habilitados poderão compor a ata de registro de preços.

**12.2.** Por ocasião da homologação da licitação, será incluído, na respectiva Ata de Registro de Preços na forma de anexo, o registro das **licitantes não desclassificadas** que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos da **licitante vencedora** na sequência da classificação do certame.

**12.3.** Homologado o resultado deste Pregão, a licitante mais bem classificada será convocada para assinar a Ata de Registro de Preços, nos prazos e condições assinaladas neste edital.

**12.4.** A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

**12.5.** Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/1993 ou no artigo 17 do Decreto nº 7.892/2013.

**12.5.1.** Nessa hipótese, a Administração, por razão de interesse público, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

**12.6.** Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

**12.6.1.** Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.



**12.6.2.** A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original obtida no certame.

**12.7.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, a Administração poderá:

**12.7.1.** Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

**12.7.2.** Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

**12.8.** Não havendo êxito nas negociações previstas no item anterior, a Administração deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**12.9.** O registro do fornecedor será cancelado quando:

**12.9.1.** Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

**12.9.2.** Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

**12.9.3.** Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

**12.9.4.** Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87, da Lei nº 8.666/1993, ou no art. 7º, da Lei nº 10.520/2002.

**12.10.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 12.9.1, 12.9.2 e 12.9.4 será formalizado por despacho da Administração, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**12.11.** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovados e justificados:

**12.11.1.** Por razão de interesse público; ou

**12.11.2.** A pedido do fornecedor.

**12.12.** Em qualquer das hipóteses anteriores que impliquem a alteração da Ata registrada, concluídos os procedimentos de ajuste, a Administração fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos fornecedores registrados a nova ordem de classificação.

**12.13.** A Ata de Registro de Preços, decorrente desta licitação, será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de sua vigência.

**12.14.** O prazo de validade improrrogável da Ata de Registro de Preços é de 06 (seis) meses, contado da data da sua assinatura.

**12.15.** As aquisições decorrentes da ata de registro de preços serão formalizadas através de instrumentos de contrato, na forma do Anexo IX, deste edital, ou através de pedidos de compra, que serão emitidos de acordo com as necessidades da Prefeitura do Município de Cotia, após a respectiva emissão da Nota de Empenho.





**12.15.1.** Por ocasião da emissão da nota de empenho, verificar-se-á se a licitante vencedora mantém as condições de habilitação.

### **13. DAS CONDIÇÕES PARA A ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**13.1.** Homologado o certame, a adjudicatária será convocada para assinar a ata de registro de preços no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contados da data do recebimento da convocação, prorrogável por igual período, se solicitado pela licitante vencedora durante seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Prefeitura do Município de Cotia.

**13.2.** A adjudicatária deverá providenciar, como condição para a assinatura da ata:

**13.2.1.** Indicação do responsável pela assinatura do contrato contendo o nome completo, número da cédula de identidade – RG e do Cadastro Nacional de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF.

**13.2.2.** Indicação do representante da CONTRATADA durante a execução do contrato, contendo o nome completo, número da cédula de identidade – RG e do Cadastro Nacional de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF.

**13.2.3.** Cópia da cédula de identidade – RG e do Cadastro Nacional de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF da pessoa responsável pela assinatura do contrato, sendo ela representante legal da empresa ou procurador devidamente constituído.

**13.2.4.** Instrumento público ou particular de mandato, este último com firma reconhecida, outorgando poderes ao signatário da contratação, quando o assinante não se tratar de sócio ou diretor autorizado através do estatuto ou contrato social.

**13.2.5.** Estatuto ou Contrato Social da empresa, caso tenham ocorrido alterações que envolvam a representação legal da licitante, após a realização da sessão pública.

**13.2.6.** Documentos apresentados na fase de habilitação que, por ocasião da assinatura do contrato, estiverem com a data de validade vencida.

**13.3.** Caso a licitante vencedora não assine a ata no prazo fixado ou, por ocasião de sua assinatura, não apresente os documentos estipulados no item anterior, ficará sujeita às penalidades previstas na Lei nº 10.520/2002 e neste Edital.

**13.4.** Na hipótese de ocorrência do referido no item anterior, a Prefeitura do Município de Cotia poderá ainda revogar a licitação ou convocar as licitantes remanescentes para assinatura da ata, observada a ordem de classificação.

**13.5.** As licitantes remanescentes que se recusarem a assinar a ata ou documento equivalente ou, por ocasião de sua assinatura, não apresentarem os documentos estipulados nos itens anteriores, também estarão sujeitas às penalidades descritas neste Edital.

### **14. DAS PENALIDADES**

**14.1.** São causas ensejadoras de aplicação das penalidades, inclusive a suspensão do direito de licitar e contratar com a Prefeitura do Município de Cotia pelo prazo de até 05 (cinco) anos, além de multa de 10% (dez por cento) do valor total da proposta comercial apresentada, salvo se houver motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Prefeitura:



- 14.1.1.** A não manutenção da proposta ou dos valores ofertados por ocasião da realização da sessão pública de lances.
- 14.1.2.** A recusa a assinar a ata de registro de preços ou a não apresentação dos documentos exigidos neste Edital.
- 14.1.3.** A recusa a assinar o instrumento de contrato decorrente da ata de registro de preços;
- 14.1.4.** A prática de ilícitos em quaisquer das fases do procedimento licitatório ou a apresentação de documentação falsa.
- 14.2.** Para aplicação das penalidades aqui previstas, a licitante será notificada para apresentação de defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação.
- 14.3.** As penalidades previstas neste edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.
- 14.4.** As penalidades inerentes à esfera contratual estão disciplinadas no corpo da respectiva minuta, que integra o presente edital.
- 14.5.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores da Prefeitura do Município de Cotia, e no caso de suspensão de licitar, a licitante será descredenciada por igual período, sem prejuízo das demais cominações legais.

## **15. DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 15.1.** A simples participação na presente licitação evidencia ter as proponentes examinado cuidadosamente este edital e seus anexos, e se inteirado de todos os seus detalhes e com eles haver concordado.
- 15.2.** A Prefeitura do Município de Cotia não admitirá declarações, posteriores à abertura das propostas, de desconhecimento de fatos ou disposições editalícias, no todo ou em parte, que dificultem ou impossibilitem o julgamento das propostas ou a adjudicação à licitante vencedora.
- 15.3.** É facultado a Pregoeira e/ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta ou dos documentos de habilitação.
- 15.3.1.** A inobservância do prazo fixado para a entrega das respostas e/ou informações solicitadas em eventual diligência ou ainda o envio de informações ou documentos considerados insuficientes ou incompletos ocasionará a desclassificação da proposta e/ou inabilitação da licitante.
- 15.4.** O público licitante é responsável pelo acompanhamento dos comunicados divulgados por meio do Diário Oficial do Estado de São Paulo, não podendo alegar ignorância, inclusive no tocante às alterações procedidas no instrumento convocatório, as quais serão divulgadas por meio do referido.
- 15.5.** Fica assegurado à Prefeitura do Município de Cotia o direito de revogar, no todo ou em parte, a presente licitação, mediante justificativa, sem que, em decorrência dessa medida, tenham as licitantes direito à indenização, compensação ou reclamação de qualquer natureza.



## **16. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**16.1.** As despesas decorrentes dos serviços desta licitação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária: 16.01.00.3.3.90.30.00.10.302.1002.2007 – Secretaria Municipal de Saúde; 05.05.00.3.3.90.30.00.12.361.2002.2023 – Secretaria Municipal de Educação, 09.01.00.3.3.90.30.00.08.127.7006.2016 – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – 11.01.00.3.3.90.30.00.06.181.8000.2087 – Secretaria Municipal de Segurança Pública – 02.01.00.3.3.90.30.00.04.122.7006.2016 – Secretaria Municipal de Licitações e Logística.

## **17. DOS ANEXOS**

- 17.1.** Integram o presente instrumento convocatório os seguintes anexos:
- 17.1.1.** ANEXO I - Termo de referência;
  - 17.1.2.** ANEXO II – Modelo de Proposta Comercial;
  - 17.1.3.** ANEXO III – Modelo de Credenciamento;
  - 17.1.4.** ANEXO IV - Modelo de Declaração de enquadramento de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
  - 17.1.5.** ANEXO V - Modelo de Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação;
  - 17.1.6.** ANEXO VI - Modelo de Declaração de que a empresa não emprega menores de idade;
  - 17.1.7.** ANEXO VII - Declaração de Inexistência de Situações que impliquem em Nepotismo;
  - 17.1.8.** ANEXO VIII – Minuta de Ata de Registro de Preços;
  - 17.1.9.** ANEXO IX – Minuta de contrato;
  - 17.1.10.** ANEXO X – Termo de ciência e notificação;
  - 17.1.11.** ANEXO XI – Cadastro de responsáveis; e
  - 17.1.12.** ANEXO XII – Relação de documentos à disposição do tribunal.

**Cotia, 04 de maio de 2020.**

---

Magno Sauter  
Secretário Municipal de Saúde  
Autoridade competente<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> Conforme delegação contida no Decreto Municipal nº 8.266/2017.



**EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 25/2020**

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO:** Registro de preços para o futuro fornecimento de materiais e Equipamento de Proteção Individual (EPI's), para fins de enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente de novo coronavírus (COVID-19).

**2. JUSTIFICATIVA**

**2.1.** Considerando o atual cenário de calamidade pública devido ao tratamento emergencial do COVID-19, a Secretaria de Licitações e Logística tem recebido diversas solicitações esparsas das Secretarias do Município. Visando uma unificação da precificação e qualidade dos materiais recebidos, além de uma melhor e mais ágil forma de atendimento a estas solicitações e evitar aquisição de insumos via dispensa de licitação fracionada, faz-se necessária a realização de pregão e consequentemente elaboração de ata de Registro de preços para estes materiais, para um período de 6 (seis) meses.


**3. DETALHAMENTO DO OBJETO**

ITEM	Descrição dos Materiais Medicos Hospitalares	APRES.	QUANT. ESTIMADA
1	Avental descartável frontal manga longa, punho lastex - Confeccionado em TNT - Tecido Não Tecido Punho com elástico amarração em tiras 100% polipropileno. Material Descartável. Atóxico. Hipoalergênico. Cor: Branco. Gramatura: 30 Gr	UNIDADE	200.000
2	Touca Sanfonada Descartável - Touca Sanfonada com Elástico Material TNT- Tecido Não tecido. 100% Polipropileno. Cor: Branca. Tamanho: Único. Atóxica e Apirogênica. Não Estétil.	UNIDADE	70.000
3	Óculos de Proteção UVA E UVB. Lentes confeccionadas em policarbonato. Tratamento antiembaçante e antirisco. Filtro: 99,9%. Suporte nasal confeccionado no mesmo material da lente, arredondado, adaptável e confortável. Fácil conservação e limpeza. Visor: incolor. Tamanho: único. Vedação: lateral. Armação: nylon.	UNIDADE	7.300
4	Luva de procedimento Látex P. Luva para procedimento não cirúrgico. Confeccionada em borracha natural (Látex), Ambidestra. Superfície lisa. Com Pó Bioabsorvível de Amido de Milho. Não estétil.	CARTUCHO C/ 100 UNIDADES	1.400
5	Luva de procedimento Látex M. Luva para procedimento não cirúrgico. Confeccionada em borracha natural (Látex). Ambidestra. Superfície lisa. Com Pó Bioabsorvível de Amido de Milho. Não estétil.	CARTUCHO C/ 100 UNIDADES	1.370



<b>6</b>	Luva de procedimento Látex G. Luva para procedimento não cirúrgico. Confeccionada em borracha natural (Látex). Ambidestra. Superfície lisa. Com Pó Bioabsorvível de Amido de Milho. Não estéril.	CARTUCHO C/ 100 UNIDADES	1.280
<b>7</b>	Sabonete líquido Antisséptico para lavagem das mãos. Com agentes umectantes e naturais. Não resseca as mãos. Com bico dosador	Frasco 500ML	3.200
<b>8</b>	Sabonete líquido Antisséptico para lavagem das mãos. Com agentes umectantes e naturais. Não resseca as mãos.	GALÃO C/ 5 LITROS	2.650
<b>9</b>	Máscara Descartável Cirúrgica tripla, TNT (uso odonto, médico, hospitalar), com tiras elásticas super resistentes, tamanho mínimo de 17cm x 9cm (até 10% dif. para mais permitido), deve cobrir boca e nariz completamente, deve ser atóxica e hipoalergênica; Tripla camada com filtro que proporciona filtragem de partículas (EFP) maior que 98% e uma BFE (eficiência de filtração bacteriana) maior que 95%; Clips nasal com material maleável que permita ajuste no nariz e bochecha; Descartável e de uso único. Entregues em embalagens de 50 unidades com identificação do fabricante e especificações do produto.	UNIDADE	533.400
<b>10</b>	Máscara Hospitalar N 95 Possui 6 camadas de Proteção, Com clip nasal, Formato anatômico, Contém 02 tiras de elástico para fixação, Sem válvula, Produzido em TNT, Não estéril, Disponível na cor Azul de Fácil manuseio e colocação.	UNIDADE	46.700
<b>11</b>	Máscara Dupla com Elástico. Possui dupla camada com um filtro que proporciona BFE (eficiência de filtração bacteriana) maior que 95%. Tamanho mínimo de 17cm x 9cm (até 10% dif. para mais permitido) Dois elásticos que se destinam ao apoio e a ajustes à face e que se prendem atrás da orelha de usuários. A máscara é descartável e de uso único. Com clipe nasal para melhor ajuste ao nariz. Fabricada em TNT, descartável e de uso único. Entregues em embalagens de 50 unidades com identificação do fabricante e especificações do produto.	UNIDADE	233.000



<b>12</b>	<p>Máscara de proteção facial. Especificações: Máscara confeccionada em tecido 100% poliéster, 380g/m<sup>2</sup>, malha com fio liso externamente e lado interno em material felpudo para maior conforto do usuário, corte fio reto perfeito, iguais ambos os lados, costura frontal no meio da máscara, unissex, cor branco, higienizados a 200 graus, com logotipo impresso com alta qualidade, sem descoloração. Dimensões aproximadas: ponta a ponta modelo aberto de 38,5cm e altura de 14,5cm (0,5 cm para mais ou menos permitido). Sem elástico, com recortes laterais ajustáveis à orelha com aproximadamente 4,5cm x 6cm. As máscaras deverão ser acondicionadas em embalagens plásticas individuais seladas.</p>  <p><i>Imagem meramente ilustrativa</i></p>	UNIDADE	250.000
<b>13</b>	ÁLCOOL 70%. Álcool etílico hidratado na concentração de 70º INPM (70% em peso).	Frasco c/ 1000ML	31.000
<b>14</b>	ÁLCOOL GEL 70%. Álcool etílico hidratado em Gel na concentração de 70º INPM (70% em peso), indicado como antisséptico tópico, para ser usado na pele.	GALAO com 5 L	4.080
<b>15</b>	PAPEL LENÇOL MEDINDO 70CMX50M – Lençol de papel para cama medindo 70cm de largura x 50 metros de comprimento, não estéril, cor branca, resistente e uniforme em toda extensão, com bordas sem rebarbas. Embalagem contendo identificação e procedência, data de fabricação e validade, número de lote e registro MS.	ROLO	23.100
<b>16</b>	MASCARAFACE SHEILD fabricada em polímero transparente, a máscara protetor facial Face Shield reutilizável ajustável pode ser facilmente higienizada. Você pode desinfetá-la com álcool 70% ou hipoclorito de sódio. Desta forma, pode ser reutilizada sem limitação. Cor: Transparente.	UNIDADE	300
<b>17</b>	Luva Nitrílica Preta sem Talco Tam. M Acabamento liso interior para facilitar a colocação e uso confortável 100% de polímero de nitrilo sintético ambidestro com punho com rebordo Ajuste superior e melhor punção Luvras reversíveis caber qualquer mão Caixa com 100 Unidades Cor Preta	CX	80



<b>18</b>	Luva Nitrílica Preta sem Talco Tam. G Acabamento liso interior para facilitar a colocação e uso confortável 100% de polímero de nitrilo sintético Ambidestro com punho com rebordo Ajuste superior e melhor punção Luvas reversíveis caber qualquer mão Caixa com 100 Unidades Cor Preta	CX	80
-----------	--	----	----

#### **4. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA**

**4.1.** As solicitações serão realizadas a cada 15 (quinze) dias (duas solicitações mensais), conforme necessidade da Prefeitura e deverá ser entregue pela contratada em um prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos a partir da data de cada solicitação.

**4.2.** Os materiais deverão ser entregues no Almoxarifado Central da Prefeitura, localizado no Condomínio Boa Vista, Galpões 11 e 12, Jardim Atalaia, Cotia/SP (Rodovia Raposo Tavares, KM 36,7).

#### **5. FORMA DE PAGAMENTO**

**5.1.** O prazo máximo para pagamento dos itens pertencentes a este Registro de Preços será de no máximo 15 (quinze) dias.

#### **6. VIGÊNCIA**

**6.1.** A vigência desta ata será de 6 (seis) meses.

#### **7. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**7.1.** Os recursos financeiros destinados à execução do objeto correrão a conta das seguintes dotações orçamentárias: 16.01.00.3.3.90.30.00.10.302.1002.2007 – Secretaria Municipal de Saúde; 05.05.00.3.3.90.30.00.12.361.2002.2023 – Secretaria Municipal de Educação, 09.01.00.3.3.90.30.00.08.127.7006.2016 – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – 11.01.00.3.3.90.30.00.06.181.8000.2087 – Secretaria Municipal de Segurança Pública – 02.01.00.3.3.90.30.00.04.122.7006.2016 – Secretaria Municipal de Licitações e Logística.



**EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 25/2020**

**ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

**(papel timbrado da empresa)**

À

Prefeitura do Município de Cotia

Processo nº 12.944/2020

LICITANTE:

CNPJ/MF:

INSCRIÇÃO ESTADUAL:

INSCRIÇÃO MUNICIPAL:

ENDEREÇO:

NOME DO REPRESENTANTE/CPF/RG:

DADOS BANCÁRIOS:

ITEM	Descrição dos Materiais Medicos Hospitalares	APRES.	QTD Estimada	MARCA MODELO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Avental descartável frontal manga longa, punho lastex - Confeccionado em TNT - Tecido Não Tecido Punho com elástico amarração em tiras 100% polipropileno. Material Descartável. Atóxico. Hipoalergênico. Cor: Branco. Gramatura: 30 Gr	UNIDADE	200.000		R\$	R\$
2	Touca Sanfonada Descartável - Touca Sanfonada com Elástico Material TNT- Tecido Não tecido. 100% Polipropileno. Cor: Branca. Tamanho: Único. Atóxica e Apirogênica. Não Estétil.	UNIDADE	70.000		R\$	R\$
3	Óculos de Proteção UVA E UVB. Lentes confeccionadas em policarbonato. Tratamento antiembaçante e antirisco. Filtro: 99,9%. Suporte nasal confeccionado no mesmo material da lente, arredondado, adaptável e confortável. Fácil conservação e limpeza. Visor: incolor. Tamanho: único. Vedação: lateral. Armação: nylon.	UNIDADE	7.300		R\$	R\$
4	Luva de procedimento Látex P. Luva para procedimento não cirúrgico. Confeccionada em borracha natural (Látex).Ambidestra. Superfície lisa.Com Pó Bioabsorvível de Amido de Milho. Não estétil.	CARTUCHO C/ 100 UNIDADES	1.400		R\$	R\$





**PREFEITURA DE COTIA**  
SECRETARIA DE LICITAÇÕES E LOGÍSTICA

<b>5</b>	Luva de procedimento Látex M. Luva para procedimento não cirúrgico. Confeccionada em borracha natural (Látex). Ambidestra. Superfície lisa. Com Pó Bioabsorvível de Amido de Milho. Não estéril.	CARTUCHO C/ 100 UNIDADES	1.370		R\$	R\$
<b>6</b>	Luva de procedimento Látex G. Luva para procedimento não cirúrgico. Confeccionada em borracha natural (Látex). Ambidestra. Superfície lisa. Com Pó Bioabsorvível de Amido de Milho. Não estéril.	CARTUCHO C/ 100 UNIDADES	1.280		R\$	R\$
<b>7</b>	Sabonete líquido Antisséptico Sabonete líquido para lavagem das mãos. Com agentes umectantes e naturais. Não resseca as mãos. Com bico dosador	Frasco 500ML	3.200		R\$	R\$ -
<b>8</b>	Sabonete líquido Antisséptico Sabonete líquido para lavagem das mãos. Com agentes umectantes e naturais. Não resseca as mãos.	GALÃO C/ 5 LITROS	2.650		R\$	R\$ -
<b>9</b>	Máscara Descartável Cirúrgica tripla, TNT (uso odonto, médico, hospitalar), com tiras elásticas super resistentes, tamanho mínimo de 17cm x 9cm (até 10% dif. para mais permitido), deve cobrir boca e nariz completamente, deve ser atóxica e hipoalergênica; Tripla camada com filtro que proporciona filtragem de partículas (EFP) maior que 98% e uma BFE (eficiência de filtração bacteriana) maior que 95%; Clips nasal com material maleável que permita ajuste no nariz e bochecha; Descartável e de uso único. Entregues em embalagens de 50 unidades com identificação do fabricante e especificações do produto.	UNIDADE	533.400		R\$	R\$ -
<b>10</b>	Máscara Hospitalar N 95 Possui 6 camadas de Proteção, Com clip nasal, Formato anatômico, Contém 02 tiras de elástico para fixação, Sem válvula, Produzido em TNT, Não estéril, Disponível na cor Azul de Fácil manuseio e colocação.	UNIDADE	46.700		R\$	R\$ -



<b>11</b>	Máscara Dupla com Elástico. Possui dupla camada com um filtro que proporciona BFE (eficiência de filtração bacteriana) maior que 95%. Tamanho mínimo de 17cm x 9cm (até 10% dif. para mais permitido) Dois elásticos que se destinam ao apoio e a ajustes à face e que se prendem atrás da orelha de usuários. A máscara é descartável e de uso único. Com clipe nasal para melhor ajuste ao nariz. Fabricada em TNT, descartável e de uso único. Entregues em embalagens de 50 unidades com identificação do fabricante e especificações do produto.	UNIDADE	233.000		R\$	R\$
<b>12</b>	Máscara de proteção facial. Especificações: Máscara confeccionada em tecido 100% poliéster, 380g/m <sup>2</sup> , malha com fio liso externamente e lado interno em material felpudo para maior conforto do usuário, corte fio reto perfeito, iguais ambos os lados, costura frontal no meio da máscara, unissex, cor branco, higienizados a 200 graus, com logotipo impresso com alta qualidade, sem descoloração. Dimensões aproximadas: ponta a ponta modelo aberto de 38,5cm e altura de 14,5cm (0,5 cm para mais ou menos permitido). Sem elástico, com recortes laterais ajustáveis à orelha com aproximadamente 4,5cm x 6cm. As máscaras deverão ser acondicionadas em embalagens plásticas individuais seladas.	UNIDADE	250.000		R\$	R\$
<b>13</b>	ÁLCOOL 70%. Álcool etílico hidratado na concentração de 70º INPM (70% em peso).	Frasco c/ 1000ML	31.000		R\$	R\$
<b>14</b>	ÁLCOOL GEL 70% . Álcool etílico hidratado em Gel na concentração de 70º INPM (70% em peso), indicado como antisséptico tópico, para ser usado na pele.	GALAO com 5 L	4.080		R\$	R\$
<b>15</b>	PAPEL LENÇOL MEDINDO 70CMX50M – Lençol de papel para cama medindo 70cm de largura x 50 metros de comprimento, não estéril, cor branca, resistente e uniforme em toda extensão, com bordas sem rebarbas. Embalagem contendo identificação e procedência, data de fabricação e validade, número de lote e registro MS.	ROLO	23.100		R\$	R\$



<b>16</b>	MASCARAFACE SHEILD fabricada em polímero transparente, a máscara protetor facial Face Shield reutilizável ajustável pode ser facilmente higienizada. Você pode desinfetá-la com álcool 70% ou hipoclorito de sódio. Desta forma, pode ser reutilizada sem limitação. Cor: Transparente.	UNIDADE	300		R\$	R\$
<b>17</b>	Luva Nitrílica Preta sem Talco Tam. M Acabamento liso interior para facilitar a colocação e uso confortável 100% de polímero de nitrilo sintético Ambidestro com punho com rebordo Ajuste superior e melhor punção Luvas reversíveis caber qualquer mão Caixa com 100 Unidades Cor Preta	CX	80		R\$	R\$
<b>18</b>	Luva Nitrílica Preta sem Talco Tam. G Acabamento liso interior para facilitar a colocação e uso confortável 100% de polímero de nitrilo sintético Ambidestro com punho com rebordo Ajuste superior e melhor punção Luvas reversíveis caber qualquer mão Caixa com 100 Unidades Cor Preta	CX	80		R\$	R\$

Validade da Proposta: 60 mínima ( sessenta) dias.

Prazo de Entrega: Conforme o Termo de Referência, Anexo I do Edital.

Prazo de Pagamento: No máximo 15 (quinze) dias, após e emissão da nota fiscal eletrônica.

**Local e Data**

**Assinatura do representante Legal**

**e Carimbo da Empresa**



**EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 25/2020**

**ANEXO III - MODELO PARA CREDENCIAMENTO**

**(papel timbrado da empresa)**

Pelo presente instrumento de credenciamento, a empresa....., CNPJ....., com sede na....., através de seu representante legal infra-assinado, credencia o Sr. XXXX, portador da cédula de identidade nº ....., a participar da sessão do Pregão Presencial nº \_\_\_\_/\_\_\_\_.

Cidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

(nome completo, cargo ou função e assinatura do representante legal)



**EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 25/2020**  
**ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE ME OU EPP**  
**(papel timbrado da empresa)**

DECLARO, expressamente, sob as penas da Lei (art. 299 CP) que conheço integralmente a Lei Complementar 123/06 e encontro-me legalmente apto a exercer os benefícios de que trata o Capítulo V da lei, tendo receita bruta compatível com o que padronizam os incisos I e II do art. 3º e não incidindo em nenhum dos impedimentos de que trata o § 4º do mesmo artigo.

Cidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

---

(nome e número da identidade do declarante)



**EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 25/2020**

**ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

**(papel timbrado da empresa)**

(Nome da empresa)....., CNPJ  
n.º....., sediada (endereço completo)  
....., declara, sob as penas da Lei, que até a presente data  
inexistem fatos impeditivos à sua participação no presente processo licitatório, ciente da  
obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Declara, ainda, que atende plenamente os requisitos de habilitação, submetendo-se às penalidades  
cabíveis, no caso do não atendimento às exigências habilitatórias contidas no edital.

Cidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(nome e número da identidade do declarante)



**EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 25/2020**  
**ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR**  
**(papel timbrado da empresa)**

(Nome da empresa)....., CNPJ  
n.º....., sediada (endereço completo)  
....., declara, sob as penas da Lei, que não  
utiliza mão de obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalhos  
noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão de obra direta  
ou indireta de menores de 16 (dezesseis) anos, exceto na condição de aprendiz, a partir de 14 (catorze)  
anos. (conforme Lei n.º 9.854/99).

Cidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

---

(nome e número da identidade do declarante)



**EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 25/2020**  
**ANEXO VII - MODELO DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE SITUAÇÕES QUE IMPLIQUEM EM**  
**NEPOTISMO**  
**(papel timbrado da empresa)**

A empresa inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, declara que:

- 1) Não possui proprietário, sócios ou funcionários que sejam servidores ou agentes políticos (Prefeito, Vice Prefeito, Secretários e Diretores de Autarquias Municipais) na Prefeitura Municipal de Cotia;
- 2) Não possui proprietário ou sócio que seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, e por afinidade, até o segundo grau, de agente político do órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

Cidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

(nome, cargo e número da identidade do declarante)





**EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 25/2020**

**ANEXO VIII – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Processo nº 12.944/2020  
Pregão Presencial nº 25 /2020

**Órgão Gerenciador:** Secretaria Municipal de XXXXXX

**Objeto:** XXXXXXXXXXXX, conforme detalhamento contido no Anexo I, do edital.

**Local e prazo de entrega:** conforme previsto no Anexo I – Termo de Referência, do edital de Pregão Presencial acima referenciado.

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE COTIA, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº 46.523.049/0001-20, com sede na Av. Prof. Manoel José Pedroso, nº 1347, neste ato representada, consoante delegação contida no Decreto Municipal nº 8.266/2017, pelo Secretário Municipal de XXXXXX, Sr. \_\_\_\_\_, nos termos da Lei nº 8.666/1993, e da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto Municipal nº 5.253/2003, e do Decreto Federal nº 7.892/2013, e demais normas legais aplicáveis, em face da classificação da proposta apresentada no Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2020, RESOLVE registrar o preço ofertado pelo Fornecedor Beneficiário \_\_\_\_\_, localizado \_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, representado pelo \_\_\_\_\_, conforme quadros a seguir:

Item	Descrição técnica	Marca	Quantidade total	Unidade de Medida	Valor unitário
1					

1. O valor global da presente ata de registro de preços é de R\$ XXXXX (XXXXXX).
2. Constitui Anexo ao presente instrumento a Ata de Formação do Cadastro de Reserva contendo o registro das licitantes que aceitaram cotar os bens ou serviços acima pelos preços ora registrados,



porventura tenham havido interessados, nos termos do inc. II e § 1º do art. 11 do Decreto Federal nº 7.892/2013, com alterações posteriores.

**3. O prazo de validade improrrogável da Ata de Registro de Preços é de 06 (seis) meses, contado da data da sua assinatura.**

4. Fica designado, como gestor da presente ata e dos instrumentos dela decorrentes, o servidor \_\_\_\_\_, que será responsável pela observância e cumprimento das funções designadas no Anexo I – Termo de Referência.

5. As especificações técnicas constantes do Anexo I – Termo de Referência, bem como as demais condições fixadas nos anexos do Edital do Pregão Presencial nº 25/2020 integram esta Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição.

6. A presente Ata, após lida e achada conforme, é assinada pelos representantes legais da Prefeitura do Município de Cotia e do Fornecedor Beneficiário.

7. Para a resolução de possíveis divergências entre as partes, oriundas da presente ata, fica eleito o Foro do Município de Cotia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Cotia-SP, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

---

XXXXXXX

Secretário Municipal de XXXXXXX

(conforme delegação de competência – Decreto Municipal nº 8.266/2017)

---

Empresa XXXXXX

BENEFICIÁRIA DO REGISTRO



**EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 25/2020**

**ANEXO IX – MINUTA DE CONTRATO**

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE COTIA, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº 46.523.049/0001-20, com sede na Av. Prof. Manoel José Pedroso, nº 1347, daqui por diante denominada CONTRATANTE, neste ato representada, nos termos da delegação contida no Decreto Municipal nº 8.266/2017, pelo Secretário \_\_\_\_\_, e a Empresa \_\_\_\_\_, estabelecida na cidade de \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, sito à Rua \_\_\_\_\_, no Bairro \_\_\_\_\_, com inscrição no Ministério da Fazenda CNPJ/MF n.º \_\_\_\_\_, representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, resolvem firmar o presente Contrato vinculado à ata de registro de preços e ao edital de Pregão Presencial nº \_\_\_/\_\_\_ e anexos, tudo em conformidade com a Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1.993 e suas alterações, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie e às seguintes cláusulas e condições que reciprocamente outorgam e aceitam o que segue:

**1. CLÁUSULA 1ª - DO OBJETO**

**1.1.** O presente contrato tem por objeto fornecimento de materiais e Equipamentos de Proteção Individual (EPI's), para fins de enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do novo coronavírus (COVID-19), conforme especificado no Anexo I do edital do Pregão Presencial nº 25/2020, que passa a fazer parte deste Termo, como parte integrante.

**2. CLÁUSULA 2ª - DA VIGÊNCIA E DA EXECUÇÃO**

**2.1.** O prazo de vigência do presente contrato é de 06 (seis) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por períodos sucessivos, desde que conveniente à Administração Pública Municipal e enquanto perdurar a necessidade de enfrentamento dos efeitos da situação de emergência de saúde pública, na forma do art. 4º - H da Lei nº 13.979/2020.

**2.2.** O prazo de entrega é de acordo com Termo de Referência Anexo I do Edital.

**3. CLÁUSULA 3ª - DO VALOR CONTRATUAL E DO REGIME DE EXECUÇÃO**

**3.1.** O valor total deste contrato é de R\$ ..... (..... ), conforme detalhamento contido na tabela abaixo:

ITEM	UNID.	QUANT.	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	MARCA MODELO	VALOR UNIT	VALOR TOTAL

**3.2.** O valor ajustado constituirá, a qualquer título, a única e completa remuneração pelo objeto desta licitação, estando nele inclusas todas as despesas relacionadas ao fornecimento como incidências fiscais, tributárias, trabalhistas, previdenciárias e demais encargos, que correrão por sua conta e responsabilidade para entrega do objeto deste contrato.

**3.3.** O regime de execução deste instrumento será empreitada a preço unitário.



**4. CLÁUSULA 4ª - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**4.1.** Os recursos financeiros destinados à execução deste contrato correrão a conta das seguintes dotações orçamentárias: 16.01.00.3.3.90.30.00.10.302.1002.2007 – Secretaria Municipal de Saúde; 05.05.00.3.3.90.30.00.12.361.2002.2023 – Secretaria Municipal de Educação, 09.01.00.3.3.90.30.00.08.127.7006.2016 – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – 11.01.00.3.3.90.30.00.06.181.8000.2087 – Secretaria Municipal de Segurança Pública – 02.01.00.3.3.90.30.00.04.122.7006.2016 – Secretaria Municipal de Licitações e Logística.

**5. CLÁUSULA 5ª - DO LOCAL DE ENTREGA**

**5.1.** O local da entrega será no Almoxarifado Central da Prefeitura, localizado no Condomínio Boa Vista, Galpões 11 e 12, Jardim Atalaia, Cotia/SP (Rodovia Raposo Tavares, KM 36,7).

**6. CLÁUSULA 6ª - DO PAGAMENTO**

**6.1.** Os pagamentos serão efetuados em 15 (quinze) dias, mediante apresentação e atesto da nota fiscal, através de depósito bancário.

**6.2.** Em caso de irregularidade nos produtos entregues ou na documentação fiscal, o prazo para o pagamento será contado a partir da correspondente regularização.

**7. CLÁUSULA 7ª – DAS OBRIGAÇÕES**

**7.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

**7.1.1.** Promover a fiscalização e o acompanhamento, por meio do gestor designado, durante toda execução do objeto do contrato;

**7.1.2.** Comunicar à CONTRATADA quaisquer anormalidades verificadas no decorrer da execução contratual;

**7.1.3.** Proceder ao recebimento do objeto, rejeitando-o quando não executado na forma prevista neste instrumento. No caso de rejeição, a CONTRATADA deverá substituir o objeto no prazo estipulado pelo CONTRATANTE;

**7.1.4.** Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados.

**7.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**7.2.1.** Cumprir fielmente o contrato, de modo que o objeto seja executado com esmero e perfeição, sob sua inteira responsabilidade;

**7.2.2.** Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo Representante da CONTRATANTE, quanto à execução dos serviços contratados;

**7.2.3.** Manter, durante a vigência do contrato, as condições de habilitação exigidas na licitação, devendo comunicar à CONTRATANTE a superveniência de fato impeditivo da manutenção dessas condições;

**7.2.4.** Assumir a responsabilidade por todos os encargos e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a CONTRATANTE;

**7.2.5.** Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando em ocorrência da espécie forem vítimas os seus empregados ou por eles causados a terceiros no desempenho e nos horários da prestação dos serviços.



**8. CLÁUSULA 8ª - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

**8.1.** Os ajustes, acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no objeto do presente contrato obedecerão o disposto na Lei Federal nº 8.666/93.

**8.2.** Em consonância com o previsto no art. 4º - I da Lei nº 13.979/2020, fica a CONTRATADA obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias no objeto, a critério do CONTRATANTE, até o limite de 50% do valor inicial.

**9. CLÁUSULA 9ª – DA FISCALIZAÇÃO**

**9.1.** A fiscalização e acompanhamento deste contrato ficará a cargo da Secretaria Municipal de Saúde, que, nesta ato, designa o servidor \_\_\_\_\_, para, em conformidade com a Seção IV, da Lei nº 8.666/1993, será responsável pela gestão deste contrato.

**9.2.** Compete ao gestor designado, dentre outras atribuições que visem ao exercício efetivo da fiscalização:

**9.2.1.** Verificar, rotineiramente, a vigência dos documentos de habilitação da CONTRATADA, exigindo a apresentação de novos documentos, quando estes estiverem vencidos;

**9.2.2.** Atestar, através de relatório mensal ou outro documento equivalente, a execução, pela CONTRATADA, dos serviços, antes de qualquer pagamento a ser efetuado;

**9.2.3.** Fiscalizar e acompanhar os serviços, propondo as medidas urgentes e necessárias à sua regular execução, em conformidade com as disposições previstas no instrumento convocatório e seus anexos;

**9.2.4.** Propor, de forma fundamentada e motivada, as sanções a serem aplicadas à CONTRATADA.

**9.3.** O não exercício da fiscalização não isenta a contratada da responsabilidade pela execução do objeto do contrato.

**10. CLÁUSULA 10ª - DO RECEBIMENTO**

**10.1.** Após a entrega e/ou execução, o objeto será recebido:

**10.1.1. EM CARÁTER PROVISÓRIO:** por meio de atesto formal do próprio gestor do contrato, que se dará imediatamente após a entrega do objeto.

**10.1.2. EM CARÁTER DEFINITIVO:** por meio de termo circunstanciado, assinado pelas partes, no prazo de até 15 (quinze) dias da data de recebimento provisório, desde que constatado o cumprimento de todas as exigências e especificações previstas neste instrumento.

**10.2.** Caso o objeto não atenda às especificações técnicas, o gestor designado poderá rejeitá-lo, fixando prazo para que sejam efetuados os ajustes e correções necessárias.

**10.3.** Todos os custos para nova execução, além de outros que incidam sobre o objeto, correrão por conta única e exclusiva da contratada.

**10.4.** Não será aceito objeto fora das especificações previstas neste instrumento.

**11. CLÁUSULA 11ª – DAS PENALIDADES**

**11.1.** O não cumprimento das obrigações assumidas ensejará a aplicação das seguintes penalidades à CONTRATADA:

**11.1.1.** Advertência escrita;

**11.1.2.** Multa, que será graduada de acordo com a gravidade da infração, da seguinte forma:



**11.1.2.1.** 0,5% (cinco décimos por cento), por dia de atraso injustificado, sobre o valor da parcela inadimplida. Após 10 (dez) dias corridos de atraso, será considerada inexecução parcial, ocasião na qual será aplicada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato;

**11.1.2.2.** 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total da obrigação assumida pela CONTRATADA, podendo ser rescindido o contrato, a critério da CONTRATANTE; e

**11.1.2.3.** 10% (dez por cento) sobre o valor da parte do fornecimento e/ou serviço realizado em desacordo com as especificações do objeto ou pela infringência de outras obrigações contratuais.

**11.1.3.** Rescisão unilateral do contrato.

**11.1.4.** Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração Municipal, nos termos do art. 87, da Lei Federal nº 8.666/1993.

**11.2.** As penalidades previstas no subitem anterior são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

**11.3.** Os erros de execução dos serviços que, comprovadamente, causarem danos materiais à CONTRATANTE ou a terceiros serão penalizados com multa de 10% do valor total do contrato, sem prejuízo do ressarcimento dos danos causados.

**11.4.** As multas serão descontadas dos pagamentos a que a CONTRATADA fizer jus, ou recolhidas diretamente em favor da CONTRATANTE, em conta bancária a ser por este informada, no prazo de até 15 (quinze) dias corridos, contados da data de sua comunicação, ou, ainda, quando for o caso, cobradas judicial ou extrajudicialmente.

**11.5.** Em qualquer caso, fica a CONTRATADA, ainda, responsável pelas perdas e danos consequentes, valendo os percentuais de multa ora estabelecidos tão somente como mínimo legal, nos termos do artigo 416, parágrafo único do Código Civil, sem qualquer prejuízo do cumprimento da obrigação principal.

**11.6.** Para a aplicação das penalidades aqui previstas, a CONTRATADA será notificada para apresentação de defesa, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação.

## **12. CLÁUSULA 12ª - DA RESCISÃO**

**12.1.** O presente Contrato poderá ser rescindido de pleno direito nas seguintes condições:

**12.1.1.** A CONTRATADA não cumprir as obrigações constantes neste ajuste;

**12.1.2.** A CONTRATADA der causa à rescisão administrativa;

**12.1.3.** Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do Contrato;

**12.1.4.** Por razões de interesse público, devidamente justificado pela Administração.

**12.2.** A comunicação da rescisão do contrato será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao instrumento.

**12.2.1.** Nos casos de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da CONTRATADA, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado, considerando-se rescindido o contrato a partir da publicação.



**12.3.** Nas hipóteses legalmente admitidas, a solicitação da CONTRATADA para rescisão do contrato deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas neste instrumento, caso não aceitas as razões do pedido.

**12.4.** Constituem, ainda, causas de rescisão as hipóteses determinadas nos artigos 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

**13. CLÁUSULA 13ª - DA ANTICORRUPÇÃO**

**13.1.** As partes concordam que executarão as obrigações contidas neste contrato de forma ética e de acordo com os princípios aplicáveis às Licitações e Contratos públicos.

**13.2.** A CONTRATADA assume que é expressamente contrária à prática de atos que atentem contra o patrimônio e a imagem da CONTRATANTE.

**13.3.** Nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto através de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis nacionais, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma que não relacionada a este contrato, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

**13.4.** As partes se comprometem a estabelecer, de forma clara e precisa, os deveres e as obrigações de seus agentes e/ou empregados em questões comerciais, para que estejam sempre em conformidade com as leis, as normas vigentes e as determinações deste contrato.

**14. CLÁUSULA 14ª - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL, PROPOSTA E CONTRATO**

**14.1.** A CONTRATADA deve ter pleno conhecimento das disposições constantes deste Contrato, bem como de todas as condições dispostas no Edital do certame e dos anexos que o originou, e das demais informações constantes de sua Proposta, não podendo invocar nenhum desconhecimento, como elemento impeditivo ao perfeito cumprimento do ajuste, bem como deverá manter, durante toda execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas as mesmas condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**15. CLÁUSULA 15ª - DO FORO**

**15.1.** Para a resolução de possíveis divergências entre as partes, oriundas do presente Contrato, fica eleito o Foro do Município de Cotia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Cotia-SP, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

Magno Sauter  
Secretário Municipal de Saúde  
(conforme delegação de competência – Decreto Municipal nº 8.266/2017)



**PREFEITURA DE COTIA**  
SECRETARIA DE LICITAÇÕES E LOGÍSTICA

---

Empresa XXXXXX  
CONTRATADA

**TESTEMUNHAS:**

---

Nome:  
RG:

---

Nome:  
RG:





**EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 25/2020**

**ANEXO X – TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO**

**ÓRGÃO GERENCIADOR:** PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE COTIA.

**BENEFICIÁRIA DO REGISTRO:** \_\_\_\_\_

**OBJETO:** Registro de preços para o futuro fornecimento de materiais e Equipamento de Proteção Individual (EPI's), para fins de enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente de novo coronavírus (COVID-19).

**PROCESSO Nº:** 12.944/2020 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 25/2020 – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_.

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damos-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

Cotia, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**ORGÃO GERENCIADOR**

Nome e cargo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional: \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**BENEFICIÁRIA**

Nome e cargo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_



**EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 25/2020**

**ANEXO XI – CADASTRO DE RESPONSÁVEIS**

**ÓRGÃO:** PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE COTIA.

**BENEFICIÁRIA:** \_\_\_\_\_

**OBJETO:** Registro de preços para o futuro fornecimento de materiais e Equipamento de Proteção Individual (EPI's), para fins de enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente de novo coronavírus (COVID-19), conforme especificação contida no Anexo I.

**PROCESSO Nº: 12.944/2020 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 35/2020 – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DCCF Nº \_\_\_/\_\_\_.**

Nome: \_\_\_\_\_

RG nº \_\_\_\_\_ CPF nº \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Endereço Residencial: \_\_\_\_\_

Cep: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

**BENEFICIÁRIA:** \_\_\_\_\_

CNPJ nº \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

Sede: \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_

Representante: Sr. \_\_\_\_\_

Profissão: \_\_\_\_\_

RG nº \_\_\_\_\_ CPF nº \_\_\_\_\_

Cotia, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.



**EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 25/2020**

**ANEXO XII – DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TRIBUNAL**

ÓRGÃO:

CNPJ Nº:

BENEFICIÁRIA:

CNPJ Nº:

CONTRATO Nº (DE ORIGEM):

DATA DA ASSINATURA:

VIGÊNCIA:

OBJETO:

VALOR (R\$):

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

LOCAL e DATA:

RESPONSÁVEL: (nome, cargo, e-mail e assinatura)