



**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA NOMEAÇÃO:
APRESENTAR DOCUMENTAÇÃO ORIGINAL E CÓPIA SIMPLÉS
NÃO SOLICITAR A DEMISSÃO, ANTES DO RESULTADO DE TODOS OS EXAMES**

- 01 - CÓPIA DA CÉDULA DE IDENTIDADE – RG / RNE;
- 02 - CÓPIA DO C. P. F. – CADASTRO DE PESSOAS FÍSICAS;
- 03 - CÓPIA DO TÍTULO DE ELEITOR E CERTIDÃO DE QUITAÇÃO ELEITORAL (Solicitar junto ao Cartório Eleitoral ou via internet no site <http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral> **NÃO SÃO VÁLIDOS COMPROVANTES DE VOTAÇÃO**);
- 04 - CÓPIA DO CERTIFICADO DE RESERVISTA;
- 05 - ATESTADO MÉDICO ADMISSIONAL EMITIDO PELA MEDICINA DO TRABALHO: Av Professor Manoel José Pedroso, n.º 843 – Parque Bahia, CEP 06717-100 – Andar Mezanino, Tel.: 4243-7728.
- 06 - CÓPIA DE DOCUMENTO DE ESCOLARIDADE (diploma/ certificado de conclusão de curso); 07 - CÓPIA DA CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO;
- 08 – DUAS (2) FOTO 3X4 RECENTE (**COLAR NA FICHA FUNCIONAL**);
- 09 - CÓPIA DO CADASTRO DO PIS/PASEP;
(OBS: CASO NÃO POSSUA, TRAZER CADASTRO NEGATIVO DA CAIXA ECONÔMICA FEDERAL).
- 10 - DECLARAÇÃO DE BENS ATUALIZADA;
- 11 - ATESTADO DE ANTECEDENTES CRIMINAIS EMITIDO PELA SECRETARIA ESTADUAL DE SEGURANÇA PÚBLICA (POUPATEMPO ou pelo site <http://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx>) – **NÃO SÃO VÁLIDOS PROTOCOLOS**;
- 12 - CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO (Páginas que contém o número, dados pessoais, primeiro e último contrato de trabalho);
- 13 – CÓPIA DO DOCUMENTO DO CONSELHO DE CLASSE;
- 14 – CÓPIA DO DOCUMENTO DE NATURALIZAÇÃO
- 15 – COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA (comprovante oficial: conta de água, luz, telefonia– constar o CEP. Caso for comprovante de residência em nome de terceiros, entregar declaração em nome do proprietário do imóvel devidamente registrada em cartório).
- 16 – RG, CPF e CERTIDÃO DE NASCIMENTO DOS FILHOS MENORES DE 14 ANOS PARA FINS DESALÁRIO FAMÍLIA;
- 17– CÓPIA DA CARTEIRA DE VACINAÇÃO CONTRA COVID-19 (POUPATEMPO ou pelo site <https://www.gov.br/pt-br/servicos/certificado-nacional-de-vacinacao-covid-19>).

**PARA ABERTURA DE CONTA SALÁRIO NA AGÊNCIA DO BANCO BRADESCO
PREFERENCIALMENTE NA AGÊNCIA CENTRAL DE COTIA ENDEREÇO: RUA SENADOR FELJÓ, 82.**

- 01 - CÓPIA DA CÉDULA DE IDENTIDADE;
- 02 - CÓPIA DO C. P. F.;
- 03 - CÓPIA DE COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUALIZADO DOS ÚLTIMOS 3 MESES.

OBSERVAÇÃO:

Com esta relação de documentos, encontram-se **04 formulários obrigatórios para nomeação**, a saber:

- 1) FICHA FUNCIONAL (01 PÁGINA);
- 2) DECLARAÇÃO DE ACÚMULO DE CARGO;
- 3) DECLARAÇÃO DE PARENTESCO – SÚMULA VINCULANTE 13/STF;
- 4) DECLARAÇÃO DE DEPENDENTES.

Esses formulários devem ser preenchidos, observadas as seguintes informações:

- 1) Preencher em letra de forma **legível**;
- 2) Utilizar um quadrado para cada letra;
- 3) Não rasurar/riscar/manchar este documento;
- 4) Preencher corretamente, assinalar a data no campo correspondente e assinar todas as vias;
- 5) Não estando corretamente preenchido, **será devolvido**.



DECLARAÇÃO DE DEPENDENTES

Servidor

R.G. nº . . - C. P. F. . . -

Dependente 1

Data Nascimento / / Sexo ¹ Situação ² Grau de Parentesco ³

Dependente 2

Data Nascimento / / Sexo ¹ Situação ² Grau de Parentesco ³

Dependente 3

Data Nascimento / / Sexo ¹ Situação ² Grau de Parentesco ³

Dependente 4

Data Nascimento / / Sexo ¹ Situação ² Grau de Parentesco ³

Dependente 5

Data Nascimento / / Sexo ¹ Situação ² Grau de Parentesco ³

Dependente 6

Data Nascimento / / Sexo ¹ Situação ² Grau de Parentesco ³

Dependente 7

Data Nascimento / / Sexo ¹ Situação ² Grau de Parentesco ³

Dependente 8

Data Nascimento / / Sexo ¹ Situação ² Grau de Parentesco ³

Dependente 9

Data Nascimento / / Sexo ¹ Situação ² Grau de Parentesco ³

Dependente 10

Data Nascimento / / Sexo ¹ Situação ² Grau de Parentesco ³

¹ – Obs.: Complete seu Sexo com o número respectivo:

M	Masculino
F	Feminino

² – Obs.: Complete sua Situação com o número respectivo:

1	Normal
2	Invalidez Permanente
3	Cursando Nivel Superior
4	Não Consta

³ – Obs.: Complete seu Grau de Parentesco com o número respectivo:

1	Filho
2	Cônjuge
3	Pai
4	Mãe
5	Irmão / Irmã
6	Filho Salário Família
7	Filho IRF
8	Outro

Cotia, _____ de _____ de 20__.

Assinatura do Servidor



Colar Foto
3x4
Aqui

FICHA FUNCIONAL

Nome

Banco

Ag. nº - CONTA SALÁRIO* -

* CONTA SALÁRIO DO BANCO BRADESCO
(NÃO SERÁ ACEITA CONTA CORRENTE OU CONTA POUANÇA)

Endereço

Número Compl.

Bairro

Município

Estado C.E.P. -

Data Nascimento / / C.T.P.S. nº

Série nº U.F. Emissor Data Emissão: / /

R.G. nº C. P. F.

Emissão do RG: / / U.F. Emissor Orgão Emissor

P.I.S nº

Grau de Instrução ¹ Naturalidade

Estrangeiro + Data / / Nacionalidade

Sexo Certificado Militar

Título Eleitoral Zona Seção

C.N.H. Categoria Validade /

Estado Civil ² Telefone 1

Local de Nasc. Estado Raça ³

E-mail

Nome Pai

Nome Mãe

Cônjuge:

¹ - Obs.: Complete seu Grau de Instrução com o número respectivo:

10	Não Alfabetizado
20	Ate 4ª Serie Incompleto
25	Ate 4ª Serie Completa
30	5ª a 8ª Serie Incompleta
35	1º Grau Completo
40	2º Grau Incompleto
45	2º Grau Completo
50	Superior Incompleto
55	Superior Completo
65	Mestrado Completo
75	Doutorado Completo

² - Obs.: Complete seu Estado Civil com o número respectivo:

1	Solteiro
2	Casado
3	Divorciado
4	Separado Judicialmente
5	Viuvo
6	Concubinado
7	Uniao Estavel

³ - Obs.: Complete sua raça com o número respectivo:

2	Branca
4	Negra
6	Amarela
8	Parda
1	Indigena

Cotia, _____ de _____ de 20____.

Assinatura do Servidor