



LEI COMPLEMENTAR Nº 253, DE 10 DE JULHO DE 2018.

Dispõe sobre a organização básica dos órgãos da Administração direta da Prefeitura do Município de Cotia, cria e extingue cargos, altera a Lei nº 628, de 20 de novembro de 1980, a Lei Complementar nº 124, de 8 de dezembro de 2010, e dá outras providências correlatas.

SEÇÃO XIII

DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E EMPREENDEDORISMO (Redação dada pela Lei Complementar nº 308/2021)

Art. 36 Compete à Secretaria Municipal da Indústria e Comércio:

Art. 36 Compete à Secretaria Municipal da Indústria, Comércio e Empreendedorismo: (Redação dada pela Lei Complementar nº 308/2021)

- I - identificar e cadastrar as fontes de recursos para o desenvolvimento municipal e elaborar projetos de captação desses recursos;
- II - promover a realização de programas de fomento à indústria, ao comércio, à prestação de serviços e a todas as demais atividades produtivas e propor políticas e estratégicas para o desenvolvimento das atividades industriais, comerciais e de serviços;
- III - incentivar e orientar a instalação e a localização de indústrias que utilizem os insumos disponíveis no Município, sem prejuízo ao meio ambiente;
- IV - promover a articulação com diversos órgãos, públicos ou privados, visando o aproveitamento de incentivos e recursos para a economia do Município;
- V - promover a utilização e a divulgação de novas tecnologias em articulação com órgãos de pesquisa de outras esferas de governo e não governamentais; VI - promover estudos sobre a vocação econômica do Município;
- VII - promover estudos de viabilidade econômica para as micro e pequenas empresas, propondo convênios com órgãos de outras esferas de governo e não governamentais;
- VIII - organizar e manter cadastro relativo aos estabelecimentos industriais e comerciais do Município em consonância com os órgãos fazendários;
- IX - elaborar, atualizar e promover a execução dos planos municipais de desenvolvimento, bem como elaborar projetos, estudos e pesquisas necessárias ao desenvolvimento das políticas estabelecidas pelo governo municipal;
- X - obter informações de natureza socioeconômica a respeito do Município e manter atualizado um sistema de registros de dados estatísticos, das informações colhidas;

- XI - manter contatos com entidades públicas ou privadas para obter ações e informações de interesse do Município;
 - XII - manter relações com a comunidade, de forma que sejam formadas cooperativas;
 - XIII - promover o apoio técnico e administrativo aos órgãos colegiados da área;
 - XIV - formular e conduzir os programas relacionados às políticas municipais de produção, comercialização e abastecimento no seu campo de atuação;
 - XV - conduzir outros trabalhos relacionados com seu campo de atuação ou que lhe sejam determinados pelo Prefeito;XVI - acompanhar a execução dos contratos e convênios da pasta e elaborar relatórios destes; e XVII - executar outras atribuições afins.
-