


CERTIFICADO INTERNACIONAL DE VACINA “FEBRE AMARELA” - CIVP ON LINE

Desde o dia 29 de janeiro/2019 é possível solicitar a emissão do Certificado Internacional de Vacinação e Profilaxia contra febre amarela (CIVP) **pela internet**.

Para fazer a solicitação, o viajante deve ter cadastro no Portal de Serviços do Governo Federal <https://www.gov.br/pt-br>.

O passo a passo:

1º passo: Cadastramento no Portal de Serviços do Governo Federal

– Acesse a página <https://www.gov.br/pt-br>. (QR-CODE) 

– Clicar no ícone “ENTRAR”

Na tela seguinte responda as informações solicitadas e clique em **continuar**.



2º passo: Fazer a solicitação de emissão do Certificado Internacional de Vacinação

– Na barra de busca, digitar “FEBRE AMARELA”

– Selecione “TIRAR O CERTIFICADO INTERNACIONAL DE VACINAÇÃO”

– Clicar no botão “INICIAR”

– Preencher os dados – selecionar “sim” e clicar no botão “PROSSEGUIR”

– Preencher os dados pessoais – Clicar no botão “AVANÇAR”

– Preencher os dados da vacina (**lote, data da aplicação da vacina**)

– **Anexar arquivo de imagem ou cópia digitalizada do “CARTÃO DE VACINAÇÃO”**

Frente e Verso com os dados completos (nome completo do cidadão, nome da unidade onde foi aplicada a vacina, identificação da vacina, data da vacina, nome do fabricante da vacina, número do lote da vacina e assinatura do vacinador). *caso apareça a mensagem de erro “tamanho maior que o permitido” fazer “print” da foto e anexar o print.

– Clicar no botão “**ENVIAR SOLICITAÇÃO**”.

Após o cidadão receberá um e-mail informando que o pedido foi recebido com sucesso e que deverá aguardar até 10 dias úteis. Dentro desse período o cidadão receberá um e-mail com o seu resultado que poderá ser: **DEFERIDO, INDEFERIDO E OU EXIGÊNCIA**. Quando deferido o cidadão receberá um e-mail com um anexo em pdf do certificado que deverá ser impresso em folha de papel A4 e posteriormente assinado conforme documento oficial. Caso seja feito exigências ou indeferido o cidadão deverá seguir as orientações do analista pelo email recebido e reenviar para análise.