
Ata da Centésima Reunião Ordinária e Extraordinária do Conselho Municipal de Meio Ambiente e Agropecuária - 100

Data: 09 de abril 2025

Abertura e Composição da Mesa:

A reunião foi iniciada pelo **Presidente Paulo Cordeiro**, que saudou os presentes e convidou o Vice-Presidente **Mauro Dafre**, o Secretário Adjunto **Wagner** e o Dr. **Alan**, assessor jurídico, para compor a mesa. O Presidente destacou o expressivo quórum da reunião.

Balanco da Gestão da Secretaria de Meio Ambiente (100 Dias):

O Secretário Paulo Cordeiro apresentou um detalhado balanço de suas atividades e conquistas nos primeiros 100 dias à frente da Secretaria de Meio Ambiente, conforme segue:

1. Auditoria Patrimonial:

- Foi realizada uma auditoria que resultou no resgate de 64 caixas de telefones, 4 computadores e uma caminhonete Saveiro que estavam desaparecidos.

2. Auditoria de Pessoal:

- Após a saída de comissionados, a equipe foi reestruturada com a manutenção de 9 (ou 11) funcionários concursados e a contratação de novos comissionados, priorizando profissionais como engenheiros ambientais e biólogos.
- O Secretário agradeceu a colaboração do Jean e Dominique, e ao Dr. [Nome do Secretário de Habitação não especificado na transcrição], por sua gentileza e parceria.

3. Auditoria Documental e Combate à Corrupção:

- A auditoria revelou a existência de **fraudes e corrupção** na Secretaria, com provas e materialidade.
- Mencionou-se a atuação do CAEC e a recente visita da Polícia Federal a Cotia para investigar um hacker, que estaria envolvido em invasões de sistemas importantes e era morador da cidade.
- Foi ressaltada a importância da colaboração da Promotora **Lina**, cuja cobrança constante e acompanhamento jurídico têm sido cruciais para a regularização e atualização dos processos pendentes na secretaria.

4. Ações e Resultados por Setor:

○ Educação Ambiental:

- Foram contabilizadas 80 horas de projetos e 660 horas de palestras e oficinas em escolas, totalizando **740 horas** de atividades em 100 dias.
- O setor de educação ambiental foi oficialmente criado e conta com professoras especializadas.

- **Fiscalização Ambiental:**
 - Realizadas 18 verificações de despejo de entulho, com uma prisão efetuada.
 - Concretizadas 15 intervenções em Áreas de Preservação Permanente (APPs).
 - O controle de desmatamento foi reforçado, com atendimento imediato às denúncias recebidas via 0800.
 - O total de ações de fiscalização ambiental atingiu **249 ocorrências**.
 - A Secretaria recebeu uma nova viatura para o policiamento ambiental.
 - Foi feito o controle de **120 áreas** de desmatamento.
 - No **Parque das Nascentes**, uma visita foi realizada a pedido da Promotora Lina para abordar o reflorestamento de áreas afetadas por depósitos de material de construção e ocupação de famílias em condições de vulnerabilidade.
- **Licenciamento Ambiental:**
 - Foram emitidas 193 autorizações para podas e supressões.
 - A Secretaria está em processo de aquisição (ou aluguel temporário, devido à falta de recursos) de equipamentos de penetragrafia e tomografia para uma análise mais precisa da saúde das árvores.
 - Foram realizadas **250 visitas técnicas**, totalizando **443 ações** neste setor.
- **Policiamento Ambiental:**
 - Foram feitas 37 recolhas de animais diversos (saguís, guatis, papagaios, tucanos, tartarugas).
 - Registradas 13 operações de combate a queimadas, sendo que em duas delas houve interdição com o apoio do Corpo de Bombeiros.
 - **18 indivíduos** foram encaminhados à delegacia de Barueri por crimes ambientais.
 - Emitidas 25 notificações e 93 advertências. O Secretário mencionou que os infratores ambientais advertidos estão sendo aguardados para atendimento na Secretaria.
 - Novos talões para autos de infração e apreensão estão em fase de elaboração.
- **Apreensões:**
 - Equipamentos como Bobcat, motosserras e trituradores, utilizados em crimes ambientais, foram apreendidos.
 - O Secretário propôs a criação de uma comissão com advogados para solicitar à Promotoria Pública que os equipamentos apreendidos sejam depositados na Secretaria de Meio Ambiente e utilizados em trabalhos públicos, com a manutenção e combustível custeados pela própria Secretaria.
 - Mencionou-se uma grande apreensão de veículos em um estacionamento, que pode gerar recursos significativos para a Secretaria.
- **SABESP e Saneamento Básico:**
 - Moradores que evitam a ligação à rede de esgoto da SABESP, utilizando poços e sistemas próprios, estão sendo notificados.

- Foram citadas multas ambientais que variam de R\$ 1.000 a R\$ 50 milhões.
 - Um incidente grave foi relatado: um acidente de motoboy causado por detritos na rua, provenientes de um condomínio que não construiu o número adequado de caixas de tratamento de esgoto (apenas duas de 1.500 litros, em vez das cinco de 5.000 litros necessárias). Os síndicos foram notificados, com um prazo de 90 dias para regularizar, sob pena de multa de R\$ 1 milhão.
 - **EDEL:**
 - Foram realizadas 320 solicitações à EDEL para podas de árvores que estavam em contato com a rede elétrica.
 - Foi ressaltada a necessidade de um planejamento adequado no plantio de árvores para evitar problemas futuros.
 - **Doação de Mudanças e Viveiro Municipal:**
 - **2.858 mudas** foram doadas, mediante termo de ajuste de conduta e com acompanhamento fotográfico.
 - O viveiro municipal foi revitalizado, incluindo a limpeza e a remoção de um caminhão queimado e três contêineres que estavam sendo utilizados como motel clandestino. Os contêineres foram derretidos, e o responsável pela retirada realizou melhorias no viveiro como contrapartida em um termo de ajuste de conduta.
- 5. Nomeação dos Conselheiros do Poder Executivo:**
- O Secretário agradeceu a **Noemia Gaia** pela nomeação dos novos conselheiros representantes do poder executivo, destacando que essa ação ocorreu após uma pressão e ultimato à prefeitura, o que evitou diversas ações judiciais. A nomeação foi celebrada como um reconhecimento da força do conselho.

Debate sobre o Plano Diretor:

A reunião prosseguiu com um debate sobre a recente decisão judicial que suspendeu a aplicabilidade dos Planos Diretores de 2022 e 2024, restabelecendo a vigência da lei de 2008. Os participantes discutiram o "limbo jurídico" criado e as implicações para a validade de alvarás de construção e habite-se. O conselho reforçou que sua função é deliberar e trabalhar na revisão do Plano Diretor sob a perspectiva ambiental e agropecuária, não na interpretação jurídica de decisões.

Próximos Passos:

- Formação de **grupos de trabalho** para a revisão do Plano Diretor, com foco exclusivo nas questões ambientais e agropecuárias.
- Definição de qual texto (2008, 2022 ou 2024, ou uma combinação dos três) servirá como base para o trabalho de revisão.

A reunião foi encerrada com a reafirmação do compromisso do Conselho em cumprir suas atribuições, fiscalizar o município e garantir a efetividade das leis ambientais, mesmo diante dos desafios apresentados.

Alexandre de Moraes Boz
Secretário Executivo



Paulo J Cordeiro
Presidente do Conselho