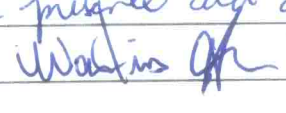
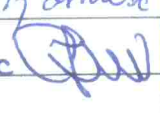
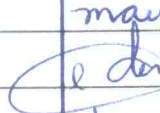


ata da reunião do Conselho municipal de Acompanhamento e de Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação no município de Cotia - CACS-FUNDEB

Aos trinta dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e cinco, reuniram-se na Casa dos Conselhos os membros desta Comissão às treze horas e trinta minutos para tratar o assunto das notas fiscais da empresa Bollimp Comercial de Embalagens, descartáveis e Prestação de serviços de Limpeza e Higiene LTDA, o valor total das três notas fiscais pagas em abril foi de R\$ 9,040,840,26. (nove milhões, quarenta e oito mil, oitocentos e quarenta e dois reais e vinte e seis centavos). O Conselho decidiu que seria pedida uma reunião com o responsável sobre a estimativa e pedidos ref. as notas fiscais da Bollimp para que fossem respondidos as dúvidas sobre alguns materiais que são compostos dos kits conforme os segmentos escolares; 0-3 creche; 4-5 pré-escola; 6-10 fundamental I (1-5) e fundamental II (6-9) e EJA; e para quanto tempo se refere a compra dos pedidos elencados nas referidas notas fiscais. Era reunião feita marcada para o dia 6 de junho no período da tarde na Casa dos Conselhos com o senhor Ricardo e a solicitação da presença do senhor Rodrigo responsável pela estimativa dos pedidos. Nada mais a tratar logo a reunião foi suspensa por motivo de falta de comparecimento.  Walter M. F. Luciano  Luciana  Jairo

Ata da reunião do Conselho Municipal de Acompanhamento e de Controle Social do Fundo de manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação no município de Cotia - CACS-FUNDEB

Aos seis dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e cinco, reuniram-se às catorze horas

na Casa dos Conselhos os membros dessa comissão e contamos com a presença da secretária adjunta Rosemeire de Oliveira Nascimento e o contador Ricardo que entenderam a solicitação da presidente da CACS-FUNDEB, do Departamento de Compras não compareceu ninguém, porém foi enviado e-mail e presença para todos. A srta. Silvana Bezerra questionou os valores que o Conselho achou que estava acima do valor de mercado. Pois, tinha um pedido no valor de R\$ 20.119.439,58 e a srta. Rose respondeu que ao assumirem a gestão a ata dos pedidos estava sendo empregada desde o ano de 2023/2024 e para entregar os materiais em tempo hábil seguiu a ata mas cancelou o valor do pedido e fez os pedidos no valor de R\$ 9.000,00. O novo empenho desse ano cortou pela metade a quantidade dos materiais, manteve o caderno de brochura e ainda tem mais no almoxarifado para o segundo semestre. A mesma que a srta. Rose recebeu da Secretária ela diz que "vende os sulfites junto com os materiais de limpeza". Chegou a conclusão que tem todas com excesso de materiais, enquanto outras faltam. Um exemplo disso, são os transferidores e esquadros (kit) em excesso, sendo que são utilizados somente pelos anos de 6º ao 9º e o EJA. A srta. Silvana sugeriu que houvesse um remanejamento entre as escolas e os almoxarifados, porém segundo a srta. Rose o remanejamento é possível entre as escolas, que poderão ser feito um levantamento do que tem nas escolas em excesso, saindo uma ordem do SME para as escolas fazendo o levantamento do que cada escola tem (para mandar o que realmente precisa) e receber novos pedidos conforme a necessidade. Que havia um kit de amostra para os diretores verem antes de

in para os alunos, para analisar o que tem a
 qualidade (já que os lápis de escrever, lápis de cor
 e apontadores não são). A pra. Rose coletou as sugestões
 e alguns materiais que seria importante ter no kit
 como: argila, cola plástica... Diante de tudo
 isso acordado, foi criado o Parecer 01/25 que foi
 favorável aos custos do primeiro trimestre. Com uma nova
 leitura do Parecer ficou decidido que o Parecer ficou
 parcialmente favorável. A ma. apresentou o Siope apontan-
 do algumas inconsistências mediante aos fatos, solicitare-
 mos através de ofício a secretaria municipal de Edu-
 cação com cópia ao Departamento de Contabilidade,
 a Resolução dos problemas apresentados (Parametrização
 para a localização real dos funcionários que re-
 lem com os recursos do FUNDEB, despesas diversas
 mais específicos). Sem mais nada a tratar, eu Lida
 Partista, Carmo Braga, lavro a ata de hoje. *B. Costa*
 Luciano de Almeida, Juvenio, *fl. 1* *fl. 2* *fl. 3* *fl. 4* *fl. 5* *fl. 6* *fl. 7* *fl. 8* *fl. 9* *fl. 10* *fl. 11* *fl. 12* *fl. 13* *fl. 14* *fl. 15* *fl. 16* *fl. 17* *fl. 18* *fl. 19* *fl. 20* *fl. 21* *fl. 22* *fl. 23* *fl. 24* *fl. 25* *fl. 26* *fl. 27* *fl. 28* *fl. 29* *fl. 30* *fl. 31* *fl. 32* *fl. 33* *fl. 34* *fl. 35* *fl. 36* *fl. 37* *fl. 38* *fl. 39* *fl. 40* *fl. 41* *fl. 42* *fl. 43* *fl. 44* *fl. 45* *fl. 46* *fl. 47* *fl. 48* *fl. 49* *fl. 50* *fl. 51* *fl. 52* *fl. 53* *fl. 54* *fl. 55* *fl. 56* *fl. 57* *fl. 58* *fl. 59* *fl. 60* *fl. 61* *fl. 62* *fl. 63* *fl. 64* *fl. 65* *fl. 66* *fl. 67* *fl. 68* *fl. 69* *fl. 70* *fl. 71* *fl. 72* *fl. 73* *fl. 74* *fl. 75* *fl. 76* *fl. 77* *fl. 78* *fl. 79* *fl. 80* *fl. 81* *fl. 82* *fl. 83* *fl. 84* *fl. 85* *fl. 86* *fl. 87* *fl. 88* *fl. 89* *fl. 90* *fl. 91* *fl. 92* *fl. 93* *fl. 94* *fl. 95* *fl. 96* *fl. 97* *fl. 98* *fl. 99* *fl. 100*