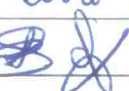
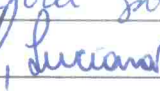


06/06

25

Ata da reunião do Conselho Municipal de Acompanhamento e de Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação no Município de Cotia - CACS-FUNDEB

Aos trinta dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e cinco, reuniram-se na Casa dos Conselhos os membros dessa Comissão às onze horas e trinta minutos para tratar os assuntos das notas fiscais da empresa Bollimp Comercial de Embalagens, descartáveis e Proteção de serviços de Limpeza e Higiene LTDA, o valor total das três notas fiscais pagas em abril foi de R\$ 9,048,820,26. (nove milhões, quarenta e oito mil, quatrocentos e oitenta e seis reais e vinte e seis centavos). O Conselho decidiu que seria pedida uma reunião com o responsável sobre a estimativa e pedidos ref. as notas fiscais da Bollimp para que fossem respondidos as dúvidas sobre alguns materiais que são compostos dos kits conforme o segmento escolar; 0-3 creche; 4-5 pré-escola; 6-10 fundamental I - (1-5) e fundamental II (6-9) e EJA; e para quanto tempo se refere a compra dos pedidos elencados nas referidas notas fiscais. Era reunido ficou marcada para o dia 6 de junho no período da tarde na Casa dos Conselhos com o Senhor Ricardo e a solicitação da presença do Senhor Rodrigo responsável pela estimativa dos pedidos. Nada mais a tratar levou a presença de alguns pais por meio amigável e demais presentes:  Walter  Luciano  João e fulano.

Ata da reunião do Conselho Municipal de Acompanhamento e de Controle Social do Fundo de manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação no município de Cotia - CACS-FUNDEB

Aos seis dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e cinco, reuniram-se às onze horas

na Casa dos Conselheiros, os membros dessa comissão e contamos com a presença da secretária Adjunta Rosemeire de Oliveira Nascimento e o contador Ricardo que atenderam a solicitação da presidente do CACS-FUNDEB, do Departamento de Compras não compareceu ninguém, porém foi enviado e-mail e presença para todos. A srta. Silvana Bezerra questionou os valores que o Conselho achou que está acima do valor de mercado. Pois, tinha um pedido no valor de R\$ 20.129.439,58 e a srta. Rose respondeu que ao assumir a gestão a ata dos pedidos está sendo empregada desde o ano de 2023/2024 e para entregar os materiais em tempo hábil requiriu a ata mas cancelou o valor do pedido e fez os pedidos no valor de R\$ 9.000,00. O novo empenho desse ano cortou pela metade a quantidade dos materiais, mantendo o caderno de brochura e ainda tem mais no almoxarifado para o segundo semestre. A mensagem que a srta. Rose recebeu da secretária era dizendo que "trabalhe os sulfites junto com os materiais de limpeza". Chegou a conclusão que tem excedentes com excesso de materiais, enquanto outros faltam. Um exemplo disso, são os transferidores e esquadros (kit) em excesso, sendo que são utilizados somente pelos anos do 6º ao 9º e o EJA. A srta. Silvana sugeriu que houvesse um remanejamento entre as escolas e os almoxarifados, porém segundo a srta. Rose o remanejamento é possível entre as escolas, que poderão ser feito um levantamento do que tem nas escolas em excesso, saindo uma ordem do SME para as escolas fazendo o levantamento do que cada escola tem (para mandar o que realmente precisa) e receber novos pedidos conforme a necessidade. Que haverá um kit de amostra para os diretores verem antes de

A

ir para os alunos, para analisar o que tem de
a qualidade (já que os lápis de escrever, lápis de cor
e apontadores não são). A ma. Rose coletou as sugestões
e alguns materiais que seria importante ter no kit
como: argola, cola plástica... Diante de tudo
isso acordado, foi enviado o Parecer 01/25 que foi
favorável aos contos do primeiro trimestre. Com uma nova
leitura do Parecer ficou decidido que o Parecer ficou
parcialmente favorável. A ma. apresentou o Siope apontando
de algumas inconsistências mediante aos fatos, solicitando
nos através de ofício à secretaria municipal de Edu-
cação com cópia ao Departamento de Contabilidade,
a Resolução dos problemas apresentados (Parametrização
para a localização real dos funcionários que re-
bem com os recursos do FUNDEB, despesas diver-
sas específicas). Sem mais nada a tratar, eu Lida
Batista Sarmento Braga, lavrei a ata de hoje. B. ~~Barb~~
Lucas de Alencar, - fulminis, ~~flr~~ L. ~~Barb~~ ~~Barb~~
Cata