



## EDITAL N°. 01/2026

### SELEÇÃO PÚBLICA PARA CHANCELA DE PROJETOS RELATIVOS À PROMOÇÃO, PROTEÇÃO E DEFESA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE, CUJA CAPTAÇÃO DE RECURSOS SE DARÁ PELO FUNDO MUNICIPAL.

#### 1. INFORMAÇÕES GERAIS

**1.1** O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Cotia - CMDCA-Cotia, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 2279/23 e com fulcro na Lei Federal nº 8.069/90 e na Lei Federal nº 13.019/14, considerando a resolução do CMDCA n. 89/23, torna público o Edital de Chamamento Público do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - FUCONDI do Município de Cotia, conforme deliberado em Reunião Ordinária do CMDCA, realizada em 16 de outubro de 2025, que aprovou este Edital de Chamamento Público FUCONDI/2026: SELEÇÃO PÚBLICA PARA CHANCELA DE PROJETOS RELATIVOS À PROMOÇÃO, PROTEÇÃO E DEFESA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE, CUJA CAPTAÇÃO DE RECURSOS SE DARÁ PELO FUNDO MUNICIPAL.

**1.2.** As Organizações da Sociedade Civil - OSC e Programas Governamentais que tiverem projetos aprovados neste Chamamento Público, estarão **AUTORIZADOS A CAPTAÇÃO DE RECURSOS** Financeiros para o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - FUCONDI, a fim de que busquem doações junto a pessoas físicas e jurídicas, (a. pessoas físicas podem deduzir o valor doado até o limite de 6% (seis por cento) do imposto de renda devido; e b. pessoas jurídicas tributadas pelo lucro real podem deduzir até 1% (um por cento) do imposto de renda devido), permitindo aos doadores que obtenham renúncia integral dos valores investidos, nos termos do Art. 260 da Lei nº 8.069/1990.

#### 2. DOS OBJETIVOS

**2.1.** Constitui objeto do presente Edital a seleção de Projetos executados por Organizações da Sociedade Civil - OSC e Programas Governamentais no Município de Cotia, cujos beneficiários sejam do município, que estejam em consonância com as políticas públicas voltadas para crianças e adolescentes, a serem financiados na forma de captação de recursos pelo FUCONDI.

**2.1.1.** Garantir a observância dos princípios da isonomia, da legalidade, da imparcialidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos.

**2.2.** Para os fins deste edital se entende por Projeto o conjunto de operações, limitadas no tempo, das quais resulta um produto destinado à satisfação de interesses compartilhados pela Administração Pública e pela Organização da Sociedade Civil - OSC e Programas Governamentais.

**2.3.** O presente edital busca qualificar e potencializar os serviços para a promoção da rede de atendimento à criança e adolescente de Cotia/SP.

**2.3.1.** Este Edital possui como público-alvo, nos Eixos e Diretrizes que o compõem,

crianças e adolescentes, de acordo com o recorte etário:

I - Crianças: 0 a 11 anos, 11 meses e 29 dias;

Primeira e primeiríssima infância: bebês e crianças entre 0 e 6 anos e entre 0 e 3 anos, respectivamente;

II - Adolescentes: 12 a 17 anos, 11 meses e 29 dias, ressalvados os casos de preparação e introdução ao trabalho e de cumprimento de medidas socioeducativas.

Caberá à Organização da Sociedade Civil - OSC informar o recorte etário pertinente ao Eixo e Diretriz em que inscrever seu(s) projeto(s).

**2.4.** Serão considerados os Projetos apresentados pelas Organizações da Sociedade Civil OSC e Programas Governamentais, cujos Planos de Trabalho prevejam ações a serem desenvolvidas no **período máximo de até 24 (vinte e quatro) meses** e que contemple ações previstas no item **3.2** deste Edital.

**2.5.** Para inscreverem projetos a serem financiados com recursos do FUCONDI as Organizações da Sociedade Civil e Programa Governamental deverão estar com o Registro no CMDCA válido, na data de submissão dos projetos.

**2.6. Não há limite de valor para cada projeto**, sendo necessário, contudo, que o valor total indicado seja condizente com os objetivos perseguidos.

**2.7** Cada Organização Social poderá apresentar quantos projetos achar importante para contribuir com a política municipal em prol das crianças e adolescentes de Cotia, desde que seus objetos não sejam idênticos ou similares.

### **3. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DOS PROJETOS**

**3.1.** Os projetos inscritos, deverão atender crianças e ou adolescentes e estarem em conformidade com a legislação vigente, em especial ao Estatuto da Criança e do Adolescente.

**3.2. Os objetivos específicos** para a seleção de projetos é **fomentar** e efetivar as garantias fundamentais da criança e do adolescente no Município de Cotia, através:

- a) Do Direito à Vida e à Saúde;**
- b) Do Direito à Liberdade, ao Respeito e à Dignidade;**
- c) Do Direito à Convivência Familiar e Comunitária;**
- d) Do Direito à Educação, à Cultura, ao Esporte e ao Lazer;**
- e) Do Direito à Profissionalização e à Proteção no Trabalho.**

**3.3** As organizações da Sociedade Civil deverão caracterizar se o(s) projeto(s) apresentados são de Manutenção ou de inovação, conforme resolução do CMDCA/Cotia.

### **4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**4.1.** Poderá participar deste Edital a Organização da Sociedade Civil - OSC que atender às seguintes condições:

*I* - Estar dentro da definição de Organização da Sociedade Civil - OSC e dos requisitos para celebração de parceria previstos pela Lei Federal nº 13.019/2014;

*II* - Apresentar os Anexos I, II e V devidamente preenchidos em formato PDF aberto (não sendo uma imagem), e os Anexos III e IV em formato aberto Excel, e em conformidade com os modelos previstos neste Edital;

*III* - Possuir Registro válido no CMDCA de Cotia;

### **5- DA COMISSÃO DE SELEÇÃO**

**5.1.** O CMDCA formará Comissão para avaliar os projetos apresentados neste Edital.

**5.2.** A avaliação dos projetos inscritos será realizada pela Comissão de Seleção de Projetos, a qual submeterá seu parecer à apreciação e deliberação da Plenária do Conselho, que referendará os projetos.

**5.3.** Representantes de Organização da Sociedade Civil e Programa Governamental que inscrever projeto, não poderão participar da análise e votação do mesmo.

**5.4** A Comissão poderá convocar membros do Poder Público e de Organizações da

Sociedade Civil inscritas no CMDCA para auxílio técnico no processo de avaliação.

**5.5** O Trabalho da Comissão de Avaliação deste edital, acaba quando houver a publicação Final dos projetos chancelados para Captação de Recursos via FUCONDI, no Site da Prefeitura de Cotia, na página dedicada do CMDCA.

## **6. DAS INSCRIÇÕES**

**6.1** Para a inscrição de seu(s) projeto(s), a Organização da Sociedade Civil - OSC deverá enviar os seguintes documentos, assinados pelo Presidente ou pelo Representante Legal da OSC, em um único documento PDF (não imagem):

*I* - Anexo I - Declaração de Ciência e Concordância, no qual a Organização da Sociedade Civil - OSC concorda com as disposições previstas no Edital FUCONDI/2023 e em seus Anexos;

*II* - Anexo II - Proposta de Plano de Trabalho, contendo breve histórico da Organização da Sociedade Civil - OSC, descrição técnica do projeto, temática que se enquadre no Eixo e respectiva Diretriz escolhida, informando quais atividades serão desenvolvidas e de que forma serão executadas;

*III* - Anexo III - Planilha Orçamentária, na qual deve-se apresentar a previsão das despesas a serem realizadas na execução das atividades do projeto, podendo incluir as despesas previstas no art. 13;

*IV* - Anexo IV - Memória de Cálculo, que deverá discriminar o quadro de Recursos Humanos detalhado, por profissional e por mês;

*V* - Anexo V - Declaração de Instalação e Condições Materiais, na qual se declara a disposição ou aquisição de estrutura necessária para a realização do projeto;

*VI* - Cópia do Registro no CMDCA válido.

**6.2** O documento único citado no item 5.1, deverá ser enviado por um link para o e-mail [editalfucondi2023@gmail.com](mailto:editalfucondi2023@gmail.com) até o prazo de **20 de fevereiro de 2026**.

**6.3** A Organização proponente deverá manter em seu cuidado cópia física, identifica a virtual, para acompanhamento e inspeção posterior.

**6.4** Não serão admitidas propostas encaminhadas após os prazos determinados neste Edital, sob qualquer hipótese, assim como não serão aceitos adendos ou esclarecimentos que não forem explícita e formalmente solicitados pela Comissão de Avaliação do edital.

**6.5** Também não serão aceitos Anexos em modelos diferentes dos presentes neste Edital.

**6.6** O CMDCA publicará relação de projetos inscritos no presente edital para publicidade e acompanhamento das Organizações da Sociedade Civil.

**6.7** Para elaboração do Plano de Trabalho (Anexo II) e das Planilhas Orçamentárias (Anexos III e IV), a Organização da Sociedade Civil - OSC deverá atentar que apenas as seguintes despesas poderão ser financiadas pelos recursos do FUCONDI:

*I* - remuneração da equipe dimensionada no Plano de Trabalho, durante a vigência da parceria, podendo contemplar as despesas com pagamentos de impostos, contribuições sociais, Fundo de Garantia por Tempo de Serviço -FGTS, férias, décimo terceiro, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais, desde que tais valores:

- a) correspondam às atividades previstas para a consecução do objeto e a qualificação técnica necessária para a função execução da desempenhada;
- b) sejam compatíveis com o valor de mercado da região onde atua e não superior ao teto do Poder Executivo;
- c) sejam proporcionais ao tempo de trabalho efetivo e exclusivamente dedicado à parceria celebrada;

*II* - custos indiretos necessários à execução do objeto sejam qual for à proporção em relação ao valor total da parceria; e

*III* - aquisição de equipamentos e materiais permanentes essenciais à consecução do objeto e serviços de adequação de espaço físico, desde que necessários à instalação dos referidos equipamentos e materiais, devidamente previstos no

Plano de Trabalho.

**IV** - Transporte para os beneficiários participarem das atividades (passagem de transporte público, locação de ônibus para passeios ou similares);

**V**- Despesas correntes, compreendendo aluguel, eletricidade, água, telefone, internet, gás e outras relacionadas, as quais devem guardar proporcionalidade com o efetivo uso do projeto;

**VI** - Alimentação para beneficiários;

**VII** - Custos indiretos relacionados ao objeto da parceria (serviços contábeis e de assessoria jurídica, por exemplo);

**6.8** A remuneração de equipe de trabalho com recursos transferidos pela Administração Pública não gera vínculo trabalhista com o ente transferidor.

**6.9** A inadimplência da OSC em relação aos seus encargos trabalhistas não transfere ao Município a responsabilidade por seu pagamento.

**6.10.** Serão detalhados, no Plano de Trabalho, os valores dos impostos, contribuições sociais, FGTS, férias, décimo-terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais incidentes sobre as atividades previstas para a execução do objeto de responsabilidade da organização, a serem pagos com os recursos transferidos por meio da parceria, durante sua vigência

**6.11** Não será permitida a utilização dos recursos do FUCONDI para as seguintes despesas:

*I* - Que não guardem nexo de causalidade com a execução do objeto, ainda que em caráter de emergência, e/ou que sejam empregados para finalidade diversa da estabelecida na parceria;

*II* - Pagamento, a qualquer título, a/ao servidor(a) ou empregado(a) público de qualquer esfera de governo, integrante de quadro de pessoal de órgão ou entidade pública ou parente de dirigente da entidade, inclusive por serviços de consultoria ou assistência técnica;

*III* - Taxas bancárias, multas, juros ou correção monetária, inclusive referentes a pagamentos ou recolhimentos fora dos prazos, salvo se tratar de encargos de mora comprovadamente decorrentes unicamente de atraso na liberação de repasses por culpa exclusiva da administração pública, e no caso dos termos de fomento em que se admitem despesas com taxas bancárias exclusivamente da conta específica da parceria;

*IV* - Publicidade, salvo as de caráter educativo, informativo ou de orientação social, nas quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades, servidores públicos, representantes ou dirigentes da Organização da Sociedade Civil - OSC parceira;

*V* - Aquisição de veículos automotores, exceto quando houver relação direta com o objeto da parceria e desde que sua destinação seja fundamentada e para projetos inovadores;

*VI* - Despesas da Organização da Sociedade Civil - OSC com seu próprio funcionamento ou outras parcerias;

*VII* - Com táxi, aplicativos de transporte, locação de veículos, passagens aéreas, combustível e estacionamento para funcionários da Organização da Sociedade Civil - OSC para atividades que não se relacionem ao projeto em execução.

## **7. DO CERTIFICADO DE CAPTAÇÃO**

**7.1** Para os projetos aprovados será autorizada captação de recursos pelo Certificado de Autorização para Captação - CAC, instrumento com validade de 2 (dois) anos, que permite a captação junto a pessoas físicas ou jurídicas, passíveis do benefício de renúncia fiscal, nos termos da legislação federal vigente.

**7.2** Os Certificados serão deliberados na reunião plenária do CMDCA posteriormente ao final da análise dos projetos pela comissão de Avaliação.

**7.3** O Certificado terá o prazo máximo de 2 (dois) anos a partir da emissão do Certificado de Autorização para Captação - CAC. Art. 16 O Certificado de Autorização para Captação - CAC será emitido, em até 5 (cinco) dias úteis após a deliberação da plenária, contendo o valor autorizado para captação e serão enviados às Organizações da Sociedade Civil pela Secretaria Executiva do CMDCA.

## **8. DO REPASSE DOS RECURSOS CAPTADOS**

**8.1** A liberação dos recursos captados para projetos classificados como complementares, se dará da seguinte forma:

§ 1º Se tratando de projeto para captação de recurso complementar à uma ação financiada parcialmente pela organização com termo de parceria vigente, a OSC deverá apresentar despesas diferentes daquelas presentes no Plano de trabalho pactuado e as metas e o monitoramento serão aquelas contidas no mesmo Plano.

§ 2º Os valores captados nesta modalidade poderão ser requisitados pela OSC automaticamente a cada entrada do recurso no Fundo, sendo sempre respeitadas a retenção dos 10%, conforme consta no artigo 6.

**8.2** A liberação dos recursos captados para projetos classificados como inovadores, se dará da seguinte forma:

§ 1º Atingindo a totalidade do montante a ser captado a Organização Beneficiária tem 90 dias para efetuar o requerimento de repasse. Findado este prazo e não havendo manifestação da Organização da Sociedade Civil, o recurso será integralizado na totalidade ao Fundo.

§ 2º Fica facultada a Organização pedido de requerimento de repasses parciais do valor captado, observando as seguintes condicionantes:

*i.* O requerimento de repasse parcial poderá ser solicitado a cada **montante mínimo de 20%** do valor total da Carta de Captação, sendo 18% destinados a realização do projeto e 2% como contribuição ao Fundo;

*ii.* Para o cumprimento do exposto do parágrafo anterior, a Organização Social deverá detalhar no respectivo Plano de Trabalho a relação entre cumprimento de metas e a execução com o valor requisitado, para fins de prestação de contas;

## **9. DAS FASES DE SELEÇÃO DESTE EDITAL**

**9.1.** O cronograma oficial obedecerá às seguintes etapas:

- I - Admissão;
- II - Avaliação;
- III - Adequação e Recurso;
- V - Homologação.

### **Seção I - Da Fase de Admissão**

**9.2** A comissão de Avaliação será responsável pela análise e conferência da documentação enviada pelas Organizações da Sociedade Civil – OSC's, para fins de apreciação das condições de admissibilidade do(s) projeto(s) inscrito(s) no presente Edital.

**9.3** Caso seja constatada a ausência de documentos ou a sua não conformidade com os requisitos deste Edital, a Organização da Sociedade Civil - OSC será notificada via e-mail, em até 5 (cinco) dias corridos contados do término do período de recebimento de inscrições, a fim de sanear as inconsistências.

**9.4** A Organização da Sociedade Civil - OSC que for notificada deverá, no prazo improrrogável de até 2 (dois) dias corridos contados da notificação, cumprir a solicitação,

encaminhando, exclusivamente via e-mail, a(s) correção(ões) solicitada(s), sendo que o não saneamento das inconsistências dentro deste prazo acarretará a não admissão do projeto.

**9.5** Os projetos “admitidos” seguirão para a Fase de Avaliação Técnica da Comissão de Avaliação e os projetos “não admitidos” não serão passíveis de interposição de recurso.

## **Seção II - Da Fase de Avaliação**

**9.6** Os projetos admitidos serão avaliados pela comissão designada pelo CMDCA para este fim.

**9.7** A comissão irá analisar os projetos apresentados verificando a coerência dos mesmos com os propósitos deste edital, a relação direta entre os objetos e as políticas públicas elencadas nos itens 3.2 e os aspectos legais e de cumprimento do projeto apresentado.

**9.8** Os projetos que forem aprovados pela Comissão serão encaminhados para decisão final da plenária do CMDCA e se aprovados terão seu Certificado de Autorização para Captação (CAC) emitidos.

**9.9** A comissão poderá solicitar até 3 adequações para as OSC’s proponentes.

**9.10** Para cada adequação, a OSC terá 10 dias uteis para reenvio da proposta, que deverá conter todo o documento e anexos, não apenas as partes alteradas.

**9.11** Não serão consideradas adequações que apresentem:

*I* - Nova proposta de Plano de Trabalho;

*II* - Gastos diversos dos da proposta inicial ou das correções apontadas pelo(s) parecer(es) técnico(s);

*III* - Alterações do Eixo e/ou Diretriz indicados quando da inscrição do projeto;

*IV* - Alteração do escopo do projeto.

**9.12** As adequações e recursos deverão ser enviados, exclusivamente, em resposta do e-mail enviado pela Comissão de Avaliação a Organização da Sociedade Civil, contendo:

*I* - Ofício com justificativa das alterações realizadas e demais alegações que a Organização da Sociedade Civil - OSC julgue pertinentes, dirigido à Comissão de Avaliação;

*e II* - Plano de Trabalho (Anexo II) e Planilhas Orçamentárias (Anexos III e IV) devidamente modificados.

**9.13** Finalizadas as adequações, os projetos que forem aprovados pela Comissão serão encaminhados para decisão final da plenária do CMDCA e se aprovados terão seu Certificado de Autorização para Captação (CAC) emitidos.

**9.14** A apresentação dos resultados das adequações e recursos será divulgada em Reunião Ordinária do CMDCA, conforme cronograma previsto no presente Edital.

## **SECÃO IV – Da Homologação**

**9.15** Encerrado o processo de análise, a Comissão de Avaliação encaminhará ao CMDCA relação completa contendo nome das Organizações da Sociedade Civil, nome do projeto, valor para que a plenária possa deliberar sobre a confecção dos Certificados de Captação.

**9.16** Em até 15 dias uteis após a deliberação da Plenária, a Secretaria Executiva expedirá o Certificado de Captação que será assinado pelo Presidente do CMDCA e despachado para as Organizações da Sociedade Civil.

**9.17** O CMDCA manterá no Site da Prefeitura de Cotia, relação de projetos e valores aprovados e chancelados para captação de recursos.

## **10. DO CRONOGRAMA DO EDITAL**

10.1- Fica assim estabelecido o cronograma deste edital:

Atividade	Data
Publicação do Edital	13/01/2026
Envio das propostas pelas Organizações da Sociedade Civil	Início: 13/02/2026 Fim: 20/02/2026

Publicação da Lista Preliminar das propostas recebidas	24/02/2026
Início da Análise das propostas	03/03/2026
Período de pedido de revisão da avaliação para os projetos não classificados	Conforme a evolução de cada processo na comissão.
Deliberação pela Plenária dos projetos aprovados	Conforme avanço da comissão e das adequações pelas OSC's.

## 11 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**11.1** Integram o presente Edital, o Cronograma (item 10); seus Anexos (Anexo I - Declaração de Ciência e Concordância; Anexo II - Proposta de Plano de Trabalho; Anexo III - Planilha Orçamentária; Anexo IV - Memória de Cálculo; Anexo V - Declaração de Instalação e Condições Materiais);

**11.2** Até a conclusão da Fase de Admissão, as Organizações da Sociedade Civil – OSC's poderão solicitar esclarecimentos sobre este Edital através do e-mail [editalfucondi2023@gmail.com](mailto:editalfucondi2023@gmail.com)

**10.3** Este Edital não prevê contrapartidas de bens e serviços das Organizações da Sociedade Civil – OSC's

**11.4** A Organização da Sociedade Civil - OSC responsável pela execução do projeto fica obrigada a divulgar, de forma clara e objetiva, em todo material de comunicação, físico ou virtual, informação de que o financiamento do projeto provém do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - FUCONDI - Cotia, divulgando os logotipos oficiais do CMDCA - Cotia, da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Periferias e da Prefeitura Municipal de Cotia.

**11.5** Os casos omissos deste Edital serão deliberados pela Plenária do Conselho Municipal da Criança e do Adolescente de Cotia.

**11.6** Toda a comunicação complementar sobre este edital, tais como: publicação de resultados preliminares, aberturas de prazos para adequação e pedido de revisão, alteração de cronograma (se houver) e demais atos relacionados a este edital, serão publicadas no Site Oficial da Prefeitura de Cotia, sendo o acompanhamento destas notícias de total responsabilidade da Organização Social interessada, não sendo o CMDCA responsável por descumprimento de alguma indicação por parte da Organização Social.

**Parágrafo único:** Os prazos dispostos no presente Edital ou em editais complementares deverão ser cumpridos, não sendo admitida justificativa de não cumprimento decorrente de problema técnico e eventual, principalmente ocorrido nas datas finais e horários limítrofes dispostos no cronograma.

**10.8** Este Edital entrará em vigor a partir da data de sua publicação no Site Oficial da Prefeitura Municipal de Cotia.

Cotia, 13 de janeiro de 2026.

**Vivian Viana da Silva Arata**  
Presidente do CMDCA/Cotia

**Anexos deste edital**

**(Não preencher os anexos diretamente no Google Docs.  
Favor baixar o arquivo e preenchê-lo no seu computador)**

**Anexo I - Declaração de Ciência e Concordância;**

<https://docs.google.com/document/d/1RWYQ4ZW8ZE5TB06-RE5laNbIkGXRSBcQ/edit?usp=sharing&ouid=111589884916513724655&rtpof=true&sd=true>

**Anexo II - Proposta de Plano de Trabalho;**

<https://docs.google.com/document/d/1uReAKiNa-uoBQEe14eCIf-VpwZy7F9aH/edit?usp=sharing&ouid=111589884916513724655&rtpof=true&sd=true>

**Anexo III - Planilha Orçamentária;**

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1RJUi2zRF3BQh852KPlp4NXt1Pr6qMGjf/edit?usp=sharing&ouid=111589884916513724655&rtpof=true&sd=true>

**Anexo IV - Memória de Cálculo;**

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1e2tog04cJn1Y6sBuAyPhf8BbvwRtxWpX/edit?usp=sharing&ouid=111589884916513724655&rtpof=true&sd=true>

**Anexo V - Declaração de Instalação e Condições Materiais);**

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1e2tog04cJn1Y6sBuAyPhf8BbvwRtxWpX/edit?usp=sharing&ouid=111589884916513724655&rtpof=true&sd=true>