



ATA DA 133ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA – 24 DE FEVEREIRO DE 2026

Aos vinte e quatro dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis, às quatorze horas, realizou-se a 133ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa (CMDPI), na Avenida Benedito Isaac Pires, nº 35, Parque Dom Henrique, Cotia/SP. A reunião ocorreu de forma presencial, contando com a participação dos conselheiros e convidados que assinaram a lista de presença, a qual segue anexa. Foi apresentada a pauta do dia, composta pelos seguintes itens: 1. Deliberação da Ata da 132ª Reunião Ordinária; 2. Alteração da Mesa Diretora do CMDPI; 3. Deliberação do Edital Acqua Sênior; 4. Cronograma de visitas anuais às ILPIs; 5. Devolutiva da Comissão de Análises; e 6. Demais assuntos extra pauta relacionados à Pessoa Idosa. Dando início aos trabalhos, a presidente do conselho, Sra. Maria Angélica, cumprimentou os presentes e apresentou a equipe da Secretaria de Turismo, que realizou explanação acerca do Programa Turismo 60+ SP, lançado pelo Governo do Estado de São Paulo. Os representantes Gabriel e Fernando informaram que o programa tem como objetivo promover inclusão, lazer, bem-estar e qualidade de vida às pessoas com 60 (sessenta) anos ou mais, além de fomentar o turismo no Estado de São Paulo. Conforme apresentado, o Programa 60+ SP oferece aos participantes hospedagem, alimentação, passeios guiados, seguro-viagem e kit institucional. Esclareceram que o transporte rodoviário até o destino não está incluso no programa, devendo ser organizado pelos próprios participantes ou pelas Prefeituras Municipais. Informou-se, ainda, que o cadastramento deverá ocorrer em grupos compostos por 25 (vinte e cinco) a 45 (quarenta e cinco) pessoas. Foram mencionados como possíveis destinos roteiros turísticos no interior, litoral e capital do Estado, incluindo os municípios de Praia Grande, Ubatuba, Serra Negra, Aparecida e Cunha. Após as considerações, sugeriu-se ampla divulgação do programa no município, bem como articulação com os órgãos competentes para organização da demanda e eventual formação de grupos interessados. Quanto ao transporte, esclareceram que a Secretaria de Turismo do município de Cotia não dispõe de veículo com capacidade mínima de 25 (vinte e cinco) pessoas, possuindo apenas van com capacidade para 15 (quinze) passageiros, sendo necessário dialogar com outras Secretarias, como Educação, para viabilizar o deslocamento. Também foi discutida a possibilidade de fomentar o turismo local voltado à pessoa idosa, inclusive por meio de parcerias com a Fundação Florestal e da realização de visitas a parques estaduais e demais atrativos turísticos do município, com vistas ao fortalecimento da economia local e à ampliação das atividades destinadas ao público idoso. Cabe ressaltar que o município de Cotia manifestou interesse pela adesão ao programa, mas aguarda nova liberação de acesso ao site do governo estadual para validação das etapas necessárias que contemplam o programa. Gabriel destacou as possibilidades de turismo local envolvendo o Parque Florestal do Morro Grande, Parque Jequitibá, Arautos do Evangelho, entre outros e que está aberto a uma manifestação do conselho para iniciação de uma ação em parceria com a Secretaria de Turismo e convidou ainda para participação no Conselho de Turismo. Na sequência, a presidente apresentou o item **1 da pauta: deliberação da Ata da 132ª Reunião Ordinária**. Ata foi aprovada pela plenária, sem ressalvas. Dando continuidade, passou-se ao **item 2: Alteração da Mesa Diretora do CMDPI**. A presidente esclareceu que, conforme a legislação vigente, a composição da Mesa Diretora deve observar a paridade entre representantes do Poder Público e da Sociedade Civil. Foram discutidos os seguintes pontos: Eleição de Vice-Presidente, Coordenador (a) Financeiro (a) e Secretário (a); Necessidade de paridade, com dois representantes do Poder Público e dois da Sociedade Civil; Direito a voto dos membros titulares e, na ausência destes, dos respectivos suplentes. Em seguida, os representantes da Sociedade Civil retiraram-se da sala para reunião interna, com a finalidade de alinhar a composição da chapa, especialmente quanto à escolha do(a) Presidente(a) e do(a) Coordenador(a) Financeiro(a). Após o retorno, foi informada à plenária a seguinte composição: Sra. Marcela de Fatima Lino como Presidente e Sr. Marcelo Nicolini Teixeira como Coordenador Financeiro. Considerando que o Sr. Marcelo é membro suplente do Conselho, a Sra. Inês Gomes, representante das Associações Cívicas Comunitárias, manifestou-se no sentido de renunciar à titularidade, possibilitando que o Sr. Marcelo, representante de Instituição de



Atendimento ao Idoso em Regime de Abrigo Institucional, assumisse como membro titular. Quanto à função de Coordenador Financeiro, foram suscitadas dúvidas quanto à regularidade da substituição de membro titular por suplente para fins de assinatura bancária e movimentação do Fundo Municipal da Pessoa Idosa. Considerando a necessidade de assinaturas para a realização de pagamentos e com o objetivo de evitar paralisação dos processos financeiros, a presidente, Sra. Angélica, sugeriu o encaminhamento da questão ao setor jurídico para manifestação formal. Caso necessário, poderá ser convocada reunião extraordinária para deliberação específica sobre o tema. A sugestão foi aprovada pela plenária. Após parecer jurídico, será providenciado decreto do Executivo para atualização de assinaturas bancárias e até a regularização formal, os pagamentos seguirão conforme composição atual, a fim de não prejudicar as instituições. Deliberou-se, ainda, que a reunião anteriormente agendada para o dia 17/03 será realizada em 24/03/2026, às 14h, de forma presencial. Quanto ao **item 3: Deliberação do Edital Acqua Sênior**. Este foi retirado de pauta a pedido do Secretário da pasta, tendo em vista monitoramento realizado pelo Conselho que apontou adequações necessárias, especialmente quanto acessibilidade dos banheiros, adaptação para pessoas com mobilidade reduzida, condições estruturais, regularidade de atividades ofertadas. A presidente esclareceu que parte das adequações depende de trâmites administrativos e licitatórios da Prefeitura, não sendo responsabilidade direta da empresa executora. No **item 4: Cronograma de visitas anuais às ILPIs**. Foi proposta a elaboração de um cronograma anual de visitas às Instituições de Longa Permanência para Idosos (ILPIs), com possibilidade de realização de visitas semanais e a importância de alinhar previamente o agendamento do veículo, para garantir o cumprimento dos prazos estabelecidos e evitar pendências junto ao Ministério Público. Ficou definido que o cronograma deverá ser estruturado para apresentação na próxima reunião. No **item 5: Devolutiva da Comissão de Análises**. Foi informado à plenária que a comissão responsável pela análise documental emitiu parecer favorável à certificação das seguintes Organizações da Sociedade Civil (OSCs): Recanto da Vovó e Clínica Análise. Em relação às instituições Casa de Repouso Jardim do Éden, Rede Spa, Elohei, Lar Margaridas e Lar Xavier, foi solicitado que promovam as adequações necessárias para o atendimento das exigências apontadas. A comissão também emitiu parecer favorável ao projeto de captação de recursos apresentado pelo Lar Cândido Xavier. Colocado em votação, o parecer da Comissão de Análise de Documentos do CMDPI foi aprovado pela plenária. **Item 6: Demais assuntos extra pauta ligados à Pessoa Idosa**. Registrou-se a presença e homenagem à Sra. Lilian Aliche, reconhecida por sua trajetória na construção das políticas públicas voltadas à pessoa idosa, inclusive como presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa em Cotia, participação em conferências e no Conselho Nacional da Pessoa Idosa. Conforme destacou em sua fala, foi a responsável por implantar a 1ª unidade de Centro Dia para pessoa idosa no Brasil e conta ainda com vivências e experiências no atendimento a pessoas com doença de Alzheimer. Durante sua participação apresentou dois livros de sua autoria que abordam o Alzheimer. Alguns exemplares foram doados e entre eles, uma pessoa idosa pertencente à assembleia do conselho sugeriu um sorteio entre os presentes. A sugestão foi acatada por todos e o sorteio foi realizado. Registrou-se, ainda, reconhecimento à OSC Centro Paulus de Convivência homenageada na Câmara Municipal de Cotia, que recebeu o Título de Mérito Legislativo Municipal pelos relevantes serviços prestados ao município, especialmente no atendimento à pessoa idosa, à criança e ao adolescente, com destaque para as ações desenvolvidas nas áreas de convivência, capacitação e apoio às políticas públicas municipais. Antes do término da reunião, o Secretário Adjunto José Bertuol, solicitou a palavra para registrar publicamente, em nome da Secretaria, agradecimento aos trabalhos desenvolvidos pela diretoria anterior, em especial à Sra. Angélica, bem como para desejar boas-vindas e êxito à atual gestão. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 16h06 e para constar segue assinada pela presidente e Secretária do CMDPI.

Maria Angélica Gomes Balanco
Presidente

Renata da Silva Paredes Pereira
Secretária